УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
Федерального агентства морского
и речного транспорта

_____З.Т. Джиоев

«30» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
для нужд
Федерального государственного бюджетного учреждения
«Канал имени Москвы»
(новая редакция)

Москва
2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава I. Общие положения	**3**
1. Область применения, регулирования, термины и определения	**3**
2. Субъекты закупочной деятельности	**5**
3. Формирование плана закупки товаров, работ, услуг	**8**
Глава II. Осуществление закупок. Общие положения	**9**
4. Способы закупки и условия их применения	**9**
5. Общие требования к проведению конкурентных закупок	**14**
Глава III. Порядок проведения конкурентных закупок	**28**
6. Порядок закупки путем проведения конкурса (открытый конкурс в электронной форме)	**28**
7. Порядок закупки путем проведения аукциона (открытый аукцион в электронной форме)	**31**
8. Порядок закупки путем проведения запроса котировок (запрос котировок в электронной форме)	**39**
9. Порядок закупки путем проведения запроса предложений (запрос предложений в электронной форме)	**42**
10. Закупки путем процедуры окончательных предложений участников	**48**
11. Особенности проведения закрытых конкурентных закупок	**50**
12. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	**50**
Глава IV. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора	**58**
13. Заключение договора	**58**
14. Обеспечение исполнения договора	**59**
15. Исполнение, изменение и расторжение договора	**60**
Глава V Обоснование начальной (максимальной) цены договора	**61**
16. Обоснование начальной (максимальной) цены договора	**61**
Приложение № 1 Правила определяют порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг	**63**

Глава I. Общие положения

1. Область применения, регулирования, термины и определения

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения «Канал имени Москвы» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения «Канал имени Москвы».

1.2. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Федерального государственного бюджетного учреждения «Канал имени Москвы» и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.3. Настоящее Положение не применяется в случаях, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ).

1.4. Термины и определения, используемые в Положении:

День - календарный день, если иное специально не указано в настоящем Положении.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения. В зависимости от способа закупки термин «документация о закупке» может называться «конкурсная документация», «аукционная документация», «документация о запросе предложений», «документация о запросе котировок».

Допуск к участию в закупке – результат рассмотрения заявок на участие в Закупке, представляющий собой определение перечня лиц, которые соответствуют установленным в документации о закупке требованиям, необходимым для участия в Закупке.

Единая информационная система – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Информация, содержащаяся в единой информационной системе, размещается на официальном сайте единой информационной системы в сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru.

Единый реестр российской радиоэлектронной продукции – реестр, созданный и функционирующий в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2019 г. № 878 «О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года№ 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Заказчик – Федеральное государственное бюджетное учреждение «Канал имени Москвы» в лице Руководителя или лица, уполномоченного Руководителем (приказом, доверенностью) на принятие решений о проведении закупок и заключение договоров по итогам проводимых закупок.

Закрытая конкурентная закупка - закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка в том числе в

электронной форме, осуществляемая закрытым способом в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Закупка (процедура закупки, закупочная процедура) – процесс определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью заключения с ним договора на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях удовлетворения потребностей и нужд Заказчика.

Закупочная деятельность – деятельность, осуществляемая Заказчиком в соответствии с настоящим Положением по планированию, организации, проведению закупок, осуществлению контроля над заключением по их результатам договоров, мониторингу их исполнения и составлению отчетности по результатам такой деятельности.

Заявка на участие в закупке – комплект документов, содержащий предложение участника, направленное Заказчику с намерением принять участие в процедурах закупки и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных документацией о закупке.

Извещение о закупке – документ, содержащий сведения о закупке, являющийся официальным объявлением о начале закупочных процедур.

Инициатор закупки – структурное подразделение Заказчика или филиала Заказчика, инициирующее проведение закупки.

Комиссия по закупке – коллегиальный орган, созданный для принятия решений в ходе проведения отдельной закупки, в том числе для выбора победителя.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) – установленная и объявленная в соответствии с настоящим Положением максимальная цена закупки.

Подразделение, обеспечивающее закупочную деятельность – структурное подразделение Заказчика, обеспечивающее планирование, организацию, контроль и координацию закупочной деятельности.

Сайт заказчика – официальный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Специалист по закупкам – работник подразделения, обеспечивающего закупочную деятельность.

Торги - процедура закупки, проводимая в форме конкурса (конкурса в электронной форме, закрытого конкурса в электронной форме), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона в электронной форме), запроса котировок (запроса котировок в электронной форме), запроса предложений (запроса предложений в электронной форме).

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (программно-аппаратный комплекс), обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе в форме обмена электронными документами.

Электронный документ – документ, созданный в электронном виде и подписанный электронной подписью.

Электронная подпись – усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в статье 5 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Шаг аукциона – величина понижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) при проведении аукциона.

1.5. Сокращения, используемые в Положении:

Закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров,

работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

ЕИС - единая информационная система.

ЕРРРП – единый реестр российской радиоэлектронной продукции.

Постановление Правительства РФ № 1352 - Постановление Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

ПТ – подразделение, обеспечивающее закупочную деятельность.

2. Субъекты закупочной деятельности

2.1. Инициаторы закупки

В целях осуществления закупок инициаторы закупки в порядке, установленном настоящим Положением, обязаны:

1) определять потребности в товарах, работах, услугах;

2) формировать расчет начальной (максимальной) цены договора (цены лота), либо ее обоснование;

3) формировать требования к закупаемым товарам, работам и услугам, в том числе техническое задание для производства работ (оказания услуг);

4) устанавливать требования к участникам закупки, предусмотренные настоящим Положением;

5) формировать проект договора, заключаемого по итогам проведения закупки;

6) формировать предложения по критериям оценки заявок на участие в закупке;

7) составлять служебную записку и, после принятия решения Заказчиком о проведении закупки, направлять ее в ПТ с приложением необходимых документов и сведений, указанных в подпунктах 2)-6) настоящего пункта;

8) участвовать в подготовке разъяснений положений документации о закупке;

9) готовить и предоставлять комиссии по закупке заключения на соответствие заявок участников закупки требованиям, установленным в документации о закупке;

10) при проведении закупки готовить и предоставлять комиссии по закупке заключение по результатам оценки заявок на участие в закупке по критериям «Качество товаров, работ, услуг» и (или) «Квалификация участника закупки»;

11) проводить работу по подготовке заключения договора по итогам закупки;

12) представлять в ПТ сведения о заключенных договорах по результатам закупок, а также об изменениях договоров для размещения в ЕИС в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента заключения Договора или внесения в него изменений;

13) оказывать содействие при защите прав и представлении законных интересовЗаказчика в Федеральной антимонопольной службе, в судах в ходе рассмотрения дел, затрагивающих интересы Заказчика и рассматриваемых органами государственной власти в отношении проводимой Заказчиком закупочной деятельности.

2.2. Комиссии по закупке

2.2.1. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки и утверждается соответствующим приказом. Число членов комиссии по закупке должно быть не менее пяти человек.

2.2.2. В состав комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица по согласованию.

2.2.3. Замена членов комиссии осуществляется на основании решений Заказчика путем внесения изменений в соответствующие приказы.

2.2.4. В состав комиссии по закупке не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки физические лица с личной заинтересованностью в закупке; участники и акционеры организаций, которые подали заявки, члены их органов управления, кредиторы; иные граждане, которых включили в положение о закупке, либо на которого оказывают влияние участники закупки.)

2.2.5. В случае выявления указанных лиц в составе комиссии по закупке Заказчикомпринимается решение об изменении состава комиссии по закупке и об исключении таких лиц из ранее утвержденного состава комиссии.

2.2.6. Основными полномочиями комиссии по закупке являются:

1) рассмотрение заявок, поданных участниками закупки на электронных площадках;

2) принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников закупки к участию в закупочных процедурах;

3) определение победителя по результатам закупки, либо принятие решения о заключении договора по итогам проведения закупки с участником закупки в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

4) подготовка предложений и обоснований для принятия решения Заказчиком об отмене проводимой закупки;

5) оценка и сопоставление заявок участников закупки;

6) принятие решения о проведении оценки окончательных предложений участников в рамках проводимых процедур закупки;

7) ведение и подписание соответствующих протоколов.

2.2.7. Работа комиссии по закупке осуществляется на ее заседаниях в пределах полномочий, установленных настоящим Положением. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов от общего числа ее членов.

2.2.8. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по закупке, члены комиссии обязаны:

1) строго соблюдать требования действующего законодательства, настоящего Положения, а также иных локальных актов Заказчика, связанных с закупочной деятельностью;

2) лично участвовать на заседании комиссии, за исключением случаев, предусмотренных приказами Заказчика;

3) своевременно принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

4) лично подписывать документы, формируемые по результатам работы комиссии по закупке;

5) обеспечивать участникам закупок равноправные, справедливые, недискриминационные условия участия в закупках;

6) незамедлительно сообщать председателю комиссии по закупке о невозможности принимать участие в работе комиссии по закупке, в случае возникновения личной заинтересованности в результатах закупки, а также о фактах оказания давления или любого рода предложений со стороны любых лиц, связанных с проводимой закупкой.

2.2.9. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по закупке, члены комиссии вправе письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы комиссии по закупке.

2.2.10. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по закупке, членам комиссии запрещается:

1) проводить переговоры с участниками закупки во время проведения закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и документацией о закупке;

2) создавать кому-либо преимущественные условия участия в закупках;

3) делегировать свои полномочия иным лицам;

4) отказываться от голосования;

5) предоставлять информацию участникам закупки о ходе, результатах закупки, за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными актами Заказчика, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

2.2.11. Комиссия по закупке вправе:

1) обращаться к инициатору закупки для предоставления разъяснений по предмету закупки;

2) обращаться в ПТ в целях направления запросов участникам закупки, при возникновении необходимости получения от участников закупки разъяснения заявок, поданных такими участниками;

3) в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов.

2.2.12. Урегулирование конфликта интересов

2.2.12.1. Руководитель Заказчика, член единой комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.2.12.2. Членами единой комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных Положением о закупке.

2.2.12.3 Член единой комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании единой комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.4.2 настоящего Положения. В случае выявления в составе единой комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в пункте 2.4.2 настоящего Положения, Заказчик, принявший решение о создании единой комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 2.4.2 настоящего Положения.

2.3. Подразделения, обеспечивающие закупочную деятельность

2.3.1. ПТ осуществляют организационно-техническое обеспечение проведения закупок в порядке, установленном настоящим Положением.

2.3.2. Основными функциями ПТ являются:

1) размещение утвержденного Положения о закупках и его изменений в ЕИС;

2) формирование годового плана закупок, согласование и представление его на утверждение Заказчику;

3) размещение плана закупок в ЕИС после его утверждения;

4) формирование, согласование, утверждение у Заказчика и размещение в ЕИС Перечня товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) осуществление консультаций при определении способов закупки;

6) составление документации о закупке путем включения в нее документов и сведений, указанных в подпунктах 2)-6) пункта 2.1 настоящего Положения, и проверка её на соответствие законодательству.

7) согласование документации о закупке и представление ее на утверждение Заказчику;

8) осуществление контроля за выполнением плана закупок;

9) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по закупке;

10) организация размещения в ЕИС информации о закупке, подлежащей такому размещению в соответствии с настоящим Положением;

11) прием и регистрация документов, полученных в процессе осуществления закупок от участников закупок;

12) подготовка разъяснений и изменений в извещения и документацию о закупке (при необходимости с привлечением инициаторов закупки) и организация их размещения в ЕИС;

13) формирование отчетов о результатах закупок, а также установленных форм отчетности;

14) подготовка ответов на запросы, возражений на жалобы участников закупки;

15) участие в работе комиссий по закупке;

16) осуществление контроля соответствия цены, сроков, объемов заключаемого и/или заключенного договора требованиям документации о закупке и заявке лица, с которым

заключается договор;

17) осуществление контроля за проведением закупочных процедур обособленных структурных подразделений (филиалов) Заказчика на предмет соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупке товаров, работ, услуг;

18) осуществление контроля за качеством подготовки к проведению закупок инициаторами закупок;

19) осуществление запросов в структурные подразделения Заказчика по вопросам осуществления закупочной деятельности;

20) осуществление анализа состояния дел по вопросу осуществления закупок, проводимых Заказчиком;

21) определение и направление представителей для проведения внутреннего аудита, служебных расследований, касающихся проведенных закупочных процедур;

22) представление по итогам внутреннего аудита и служебных расследований предложений руководству Заказчика по наказанию виновных в нарушении требований порядка осуществления закупочных процедур, о типичных ошибках при проведении закупок;

23) формирование предложений по изменению настоящего Положения.

3.Формирование плана закупки товаров, работ, услуг

3.1. Формирование плана закупки производится на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Заказчика в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Осуществление закупок товаров, работ, услуг производится в соответствии с утвержденным планом закупки, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ.

3.3.План закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика размещается в ЕИС. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную информацию на сайте Заказчика.

3.4. Корректировка Плана закупки может осуществляться в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», в иных случаях, установленных настоящим Положением, включая случаи:

а) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков (месяца) их приобретения;

б) изменения начальной (максимальной) цены договора;

в) изменения способа осуществления закупки;

г) изменения срока размещения и исполнения договора;

д) технической ошибки;

е) изменения стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки.

3.5. Потребность в закупке возникла вследствие чрезвычайной ситуации или ее угрозы. Закупка включается в план уже после ее совершения**.**

3.6. Корректировка плана закупки не осуществляется в случаях, когда:

1) изменились существенные условия уже заключенного договора (количество товара, цена, срок исполнения);

2) в план закупки не включается информация о закупках, указанных в пунктах 1 - 3 части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

3.7. Заказчик размещает в ЕИС План закупки на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС, на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, в план закупки товаров, работ, услуг.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИСна период от пяти до семи лет. Правительство Российской

Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, в план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

План закупки включает в себя закупки всех филиалов Учреждения. Размещение Плана закупки, информации о внесении в такой план изменений осуществляется в ЕИС, на официальном сайте в течение десяти календарных дней с даты утверждения Плана закупки или внесения в него изменений. Размещение Плана закупки в ЕИС, на официальном сайте осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную информацию на сайте Заказчика.

В План закупки не включается информация о закупках товаров (работ, услуг), сведения о которых составляют государственную тайну, информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры.

Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, включается в План закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. При этом информация о таких закупках не размещается на официальном сайте. Если все закупки, включенные в План закупки, проводятся в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, такой План закупки не размещается на официальном сайте[1].

Глава II. Осуществление закупок. Общие положения

4. Способы закупки и условия их применения

4.1. Применяемые способы закупки

4.1.1. Настоящим Положением предусмотрены конкурентные и неконкурентные способы закупки.

4.1.2. Конкурентные закупки путем проведения торгов в форме:

- конкурс (открытый конкурс в электронной форме, закрытый конкурс в электронной форме);
- аукцион (открытый аукцион в электронной форме, закрытый аукцион в электронной форме);
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме);
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме);

Неконкурентная закупка без проведения торгов:

- закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, предусмотренных пунктом 4.9.7 настоящего Положения, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований пункта 5.5.2 настоящего Положения.

---

[1] Применяется с периода планирования на 2023 год

4.1.3 Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 4.1.2 настоящего Положения.

Неконкурентная закупка осуществляется путем закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4.2. Конкурс (открытый конкурс в электронной форме, закрытый конкурс в электронной форме)

Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Открытый конкурс в электронной форме проводится в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

4.3. Аукцион (открытый аукцион в электронной форме, закрытый аукцион в электронной форме)

4.3.1. Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Открытый аукцион в электронной форме проводится в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

4.4. Запрос котировок(запрос котировок в электронной форме)

4.4.1. Запрос котировок– форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос котировок в электронной форме проводится в соответствии с разделами 8 и 13 настоящего Положения.

4.5. Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме)

4.5.1. Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос предложений в электронной форме проводится в соответствии с разделами 9 и 13 настоящего Положения.

4.6. Конкурентная закупка в электронной форме, осуществляемая закрытым способом

4.6.1. Закрытый конкурс в электронной форме, закрытый аукцион в электронной форме, закрытый запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос предложений в электронной форме или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну или в иных случаях, предусмотренных Законом № 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

4.6.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном разделом 11 настоящего Положения.

4.7. Конкурентная закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

4.7.1. Конкурентные закупки, осуществляемые Заказчиком в соответствии с Постановлением Правительства от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого

и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», проводятся с учетом особенностей, предусмотренных разделом 12 настоящего Положения.

4.8. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

4.8.1. Заказчик вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

1) необходимо закупить товары (работы, услуги) стоимостью до600тыс. рублей, включая НДС. При этом совокупный годовой объем закупок, который Заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не превышает сто миллионов рублей в год.

2) требуется закупить товары (работы, услуги), которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и равноценная замена которых невозможна или возникла необходимость установки единой системы учета энергоресурсов корпоративного клиента или необходимо заключить договоры с субъектами естественных монополий (в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»);

3) нужно провести дополнительную закупку товаров или закупку товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с их обслуживанием и сопровождением;

4) на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

5) возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) и применить другие способы закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, в следующих случаях (решение о проведении закупки в данном случае принимается исключительно Руководителем (лицом, его замещающим):

- возникли чрезвычайные обстоятельства (в целях предупреждения аварии, вследствие аварии, иная чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера, обстоятельства непреодолимой силы или ликвидации чрезвычайной ситуации);

- уполномоченный орган отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом (в ситуации, когда повторное проведение закупки конкурентным способом невозможно);

- расторгнут неисполненный договор и необходимо завершить его исполнение, но невозможно провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения;

- закупка товаров, работ, услуг согласно распоряжениям, указам, поручениям Президента Российской Федерации, постановлениям, распоряжениям Правительства Российской Федерации, нормативно-правовых актов иных федеральных органов исполнительной власти.

При этом, решение о применение данного пункта применяется по итогам рассмотрения обоснования, которое включает:

1. пояснение причин, приведших к возникновению необходимости проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) с указанием причин невозможности проведения конкурентной закупки;
2. пояснение о выборе единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключается договор (срок, цена, количество товара (объема услуг, работ) и соответствия единым требованиям;
3. обоснование начальной (максимальной) цены договора.

6) процедура закупки признана несостоявшейся, поскольку не подано ни одной заявки либо подана (допущена к участию) единственная заявка или по результатам рассмотрения комиссией по закупке заявок отклонены все заявки или в случае уклонения всех участников закупки от заключения договора;

7) возникла потребность в услугах по предоставлению независимой гарантии в обеспечение исполнения обязательств по договору с третьим лицом;

8) Заказчик является исполнителем по договору и в процессе его исполнения возникла потребность в товарах (работах, услугах), но проводить конкурентную процедуру нецелесообразно из-за отсутствия времени либо исходя из условий такого договора;

9) при осуществлении закупки коммунальных услуг, заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика в здании, принадлежащем третьему лицу, с организациями, представляющими такие услуги, в случае, если отсутствует возможность заключения такого договора с другими лицами;

10) при оказании услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, при подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения при подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения, получение технических условий, а также при оказании иных услуг по ценам (тарифам), регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) при осуществлении закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

12) заключается договор (соглашение) с оператором электронной площадки;

13) оказание информационных услуг в области гидрометеорологии;

14) проектно-изыскательские работы (услуги) на объекты капитального строительства в целях актуализации проектной документации, разработанной ранее, в связи с изменением нормативно правового законодательства;

15) осуществляется закупка на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении интеллектуальной собственности для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, если единственному поставщику принадлежит исключительное право на интеллектуальную собственность или право ее использования, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставлять сублицензии;

16) осуществляется закупка для проведения публичного технологического и ценового аудита проектной документации, и результатов инженерных изысканий;

17) осуществляется закупка товаров, работ, услуг по рекламно-выставочной деятельности, а также на поставку сувенирной и печатной продукции;

18) юридические и консультационные услуги (в том числе, бухгалтерские и налоговые консультации), а также услуги адвокатов, оценщиков, экспертов;

19) проведение независимых экспертиз товаров (работ, услуг);

20) если осуществляются закупки в сфере благотворительности и социального обеспечения, обучения, оздоровления, спорта, культурно-массовых мероприятий;

21) требуется закупить товары (работы, услуги) с целью обеспечить участие Заказчика в выставке, конференции, семинаре, стажировке или с целью организациипроведения выставок, конференций, представительских мероприятий, приём делегаций (в том числе аренда помещений для таких мероприятий) и иных мероприятий;

22) аренда объектов недвижимости, в том числе жилых и нежилых зданий (помещений) или их частей, земельных участков, а также связанные и этим посреднические услуги;

23) если заключаются гражданско-правовые договоры о выполнении работ, оказании услуг с физическими лицами с использованием их личного труда;

24) кадастровые работы, услуги по техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости;

25) закупаются услуги стационарной связи;

26) осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

27) осуществляется закупка прав пользования информационно-аналитическими системами мониторинга, анализа средств массовой информации и соответствующих услуг.

28) оказание услуг финансовой аренды (лизинг);

29) оказание услуг обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификация;

30) оказание услуги по страхованию имущества, ответственности;

31) оказание услуги по медицинскому обслуживанию работников учреждения, в том числе осмотры предрейсовые и послерейсовые, проведение обязательного психиатрического освидетельствования работников;

32) при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, если закупаемый товар входит в перечень из постановления от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения».

4.8.2. Решение о проведении закупки у единственного поставщика в случаях, предусмотренных пунктом 4.8.1 принимается Заказчиком по итогам рассмотрения представленного инициатором закупки обоснования (в виде служебной записки), которое включает:

1) пояснение причин, приведших к возникновению необходимости проведения закупки у единственного поставщика, с указанием на конкретный пункт Положения, а также причин невозможности провести закупку конкурентным способом;

2) пояснение о выборе конкретного поставщика, с которым заключается договор;

3) информацию о цене договора, представленную на основе анализа существующего рынка, обоснование начальной (максимальной) цены договора.

4.8.3. Решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных подпунктом 5 пункта 4.8.1) настоящего Положения принимается Руководителем Учреждения. Закупки на сумму, превышающую 10 000 000 (десять миллионов) рублей, подлежат обязательному согласованию с Росморречфлотом, с предоставлением указанных в подпункте 4.8.2 документов.

4.9. Определение способа закупки

4.9.1. Определение способа закупки осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.9.2. Решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 4.8.1 настоящего Положения, Заказчик (руководитель филиала или лицо, которому в установленном порядке переданы полномочия) вправе принять без каких-либо согласований, но с обязательным последующим (в течение 5 рабочих дней) представлением в адрес Руководителя документов, указанных в пункте 4.8.2 настоящего Положения.

4.9.3. В случае если планируется закупка серийно производимых товаров, типовых работ или услуг, для которых есть функционирующий рынок, и сравнивать которые возможно только по их ценам и Заказчиком принято решение об использовании при выборе победителя единственного критерия «цена договора» и начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000,00 рублей, то Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения запроса котировок в электронной форме.

4.9.4. В случае если планируется закупка серийно производимых товаров, типовых работ или услуг, для которых есть функционирующий рынок, и сравнивать которые возможно только по их ценам, и Заказчиком принято решение об использовании при выборе победителя единственного критерия «цена договора», и при этом, по мнению Заказчика, участникам закупки на изучение документации и подготовки заявки на участие в закупке требуется значительное время, то принимается решение о закупке путем проведения аукциона в электронной форме.

4.9.5. В случае если планируется закупка товаров, работ, услуг, выбор победителя которой будет осуществляться по совокупности критериев и начальная (максимальная) цена договора не превышает 50 000 000,00 рублей, то Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме.

4.9.6. В случае если планируется закупка товаров, работ, услуг, выбор победителя которой будет осуществляться по совокупности критериев, и при этом, по мнению Заказчика участникам закупки на изучение документации и подготовки заявки на участие в закупке требуется значительное время, то Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения конкурса в электронной форме.

4.9.7. Заказчик обязан провести закрытую конкурентную закупку в следующих случаях:

1) если сведения о такой закупке составляют государственную тайну;

2) если осуществляемая закупка относится к закупкам, по которым принято решение Правительства РФ в соответствии с частями 15, 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ;

3) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.9.8. В случае если проведенный конкурс в электронной форме или аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что на участие в закупке не подано ни одной заявки, то Заказчик при проведении повторной закупки вправе провести запрос предложений в электронной форме или запрос котировок в электронной форме соответственно.

4.9.9. В случае если это было установлено Документацией о закупке, в процессе проведения закупки может быть проведена процедура сопоставления дополнительных ценовых предложений.

4.9.10.Способ осуществления закупки среди субъектов малого и среднего предпринимательства определяется Заказчиком в соответствии с разделом 12 настоящего Положения.

5.Общие требования к проведению конкурентных закупок

Преамбула: Положения настоящего раздела применяются ко всем конкурентным закупкам, осуществляемым Заказчиком, если в разделах главы 3 настоящего Положения не предусмотрено иное. В случае расхождения требований, содержащихся в настоящем разделе, с требованиями, указанными в разделах главы 3 настоящего Положения, применению подлежат требования разделов главы 3.

5.1. Извещение о закупке

5.1.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

5.1.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 5.5.2 настоящего Положения (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

9) иные сведения, определенные положением о закупке.

1) место, дата и время рассмотрения заявок (предложений) участников закупки и подведения итогов закупки;

2) способ (способы) обеспечения заявки, размер обеспечения заявки на участие в закупке (в случае установления обеспечения заявки);

3) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, требования к такому обеспечению (в случае установления обеспечения исполнения договора).

5.2. Документация о закупке

5.2.1. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке, конкретизировать и разъяснять положения извещения о закупке.

5.2.2. Документация о закупке должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки о порядок оплаты товара, работы, услуги.

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) описание предмета закупки в соответствии с пунктом 5.5.2. настоящего Положения;

16) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг (при установлении соответствующего требования Заказчиком);

17) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;

18) основания для отказа в допуске к участию в закупке в соответствии с пунктом 5.6.3 настоящего Положения;

19) способ (способы) обеспечения заявки, размер, срок, условия и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в закупке, условия независимой гарантии, в том числе срок ее действия, а также условия удержания денежных средств, перечисляемых в качестве обеспечения заявки, или предъявления требования об уплате денежных средств по независимой гарантии (в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке);

20) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, требования к такому обеспечению, условия удержания обеспечения в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может быть меньше суммы аванса, предусмотренного данным Договором;

21) срок, в течение которого подписывается договор;

22) основания и последствия признания закупки несостоявшейся.

5.2.3. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, заключаемого по итогам проведения закупки, который является неотъемлемой частью документации о закупке.

5.2.4. При проведении аукциона в электронной формедокументация о закупке дополнительно должна содержать сведения о «шаге аукциона».

5.3.Требования к участникам закупки

5.3.1. Заказчик определяет требования к Участникам закупки с учетом устанавливаемых Правительством Российской Федерации:

1) приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

2) особенностей участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке.

5.3.1.1. К участникам Заказчик предъявляет следующие обязательные требования:

1) соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках;

6) отсутствие в предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках;

7) отсутствие на момент проведения Закупки вступивших в силу решений суда о ненадлежащем исполнении участником закупки обязательств по договорам (контрактам), заключенным с Заказчиком за последние 2 (два) года.

8) Участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом «а» пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых

иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц.

9) Иностранный агент не вправе принимать участие в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в закупках товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.3.2. Требования к квалификации участников.

5.3.2.1. К участникам инициатор Закупки, Заказчик вправе предъявить следующие измеряемые требования к квалификации:

1) наличие квалифицированного персонала. В случае применения данного требования в документации о закупке должно быть установлено минимально необходимое количество квалифицированного персонала, конкретные требования к его квалификации и конкретный перечень документов, которыми участник подтверждает соответствие данному требованию;

2) наличие производственных мощностей, технологий. В случае применения данного требования в документации о закупке должно быть установлено, какими именно мощностями, технологиями должен обладать участник, конкретные требования, которым они должны отвечать и конкретный перечень документов, которыми участник подтверждает соответствие данному требованию;

3) наличие опыта участника по успешной поставке товара, работ, услуг сопоставимого характера и объема, стоимость которых устанавливается в процентном соотношении от начальной (максимальной) цены договора, установленной документацией о закупке. Участник должен подтвердить свое соответствие путем представления документов, предусмотренные документацией. При этом в документации о закупке должно быть указано, какие товары, работы, услуги будут считаться аналогичными закупаемым товарам, работам, услугам.

5.3.3. Дополнительные требования к участникам.

5.3.3.1. К участникам Заказчик вправе предъявить дополнительные требования, установленными Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 10 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

5.3.4.Установление иных требований к участникам, не предусмотренных пунктами 5.3.1–5.3.3 настоящего Положения, не допускается.

5.3.5.При проведении закупок не допускается предъявлять к участникам требования, которые не указаны в документации о закупке.

5.3.6. Требования, предъявляемые к участникам, применяются в равной степени ко всем участникам.

5.4. Требования к заявкам на участие в закупке

5.4.1. Для участия в закупке участник закупки должен подготовить заявку на участие в закупке, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке.

5.4.2. Заявка на участие в закупке должна содержать:

5.4.2.1. Для юридического лица:

1) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;

2) анкету юридического лица по установленной в документации о закупке форме (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое юридическое лицо);

3) заверенные копии учредительных документов (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, заверенные копии учредительных документов каждого юридического лица);

4) полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки, заверенную нотариально. В случае осуществления закупки в электронной форме, участники закупки вправе представить Заказчику выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную в электронной форме, с электронной подписью налогового органа. В случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, выписки из единого государственного реестра юридических лиц или заверенные нотариально копии таких выписок представляются для каждого юридического лица.

Комиссия по закупке относит участника закупки к российским или иностранным лицам на основании подаваемого в соответствии с настоящим пунктом документа;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал), либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения каждого юридического лица);

6) предложение о цене договора и цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (за исключением случаев проведения предварительных этапов многоэтапного конкурса);

7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом);

8) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг, наименование страны происхождения товара, сведения о нахождении товара в ЕРРРП (с указанием номера реестровой записи) (если такой товар внесен в ЕРРРП) и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

9) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения требованиям (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом);

10) документы, подтверждающие внесение участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или подлинник независимой гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке);

11) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

5.4.2.2. Для индивидуального предпринимателя:

1) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;

2) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое лицо);

3) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, выписки из единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенные копии таких выписок для каждого лица). В случае осуществления закупки в электронной форме, участники закупки вправе представить Заказчику выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в электронной форме, с электронной подписью налогового органа. Комиссия по закупке относит участника закупки к российским или иностранным лицам на основании подаваемого в соответствии с настоящим пунктом документа;

4) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг, наименование страны происхождения товара, сведения о нахождении товара в ЕРРРП (с указанием номера реестровой записи) (если такой товар внесен в ЕРРРП) и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

5) предложение о цене договора и ценеединицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (за исключением случаев проведения предварительных этапов многоэтапного конкурса);

6) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения требованиям (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

7) документы, подтверждающие внесение участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или подлинник независимой гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке);

8) в случае участия индивидуального предпринимателя в закупке через представителя, в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанная индивидуальным предпринимателем, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

9) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

5.4.2.3. Для физического лица:

1) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;

2) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое лицо);

3) копии документов, удостоверяющих личность. Комиссия по закупке относит участника закупки к российским или иностранным лицам на основании подаваемых в соответствии с настоящим пунктом документов;

4) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг, наименование страны происхождения товара, сведения о нахождении товара в ЕРРРП (с указанием номера реестровой записи) (если такой товар внесен в ЕРРРП) и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

5) предложение о цене договора и ценеединицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (за исключением случаев проведения предварительных этапов многоэтапного конкурса);

6) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения требованиям (в случае подачи заявки

несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

7) документы, подтверждающие внесение участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или подлинник независимой гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке);

8) в случае участия физического лица в закупке через представителя, в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанная физическим лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

9) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

5.4.2.4. В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, либо нескольких физических лиц, либо нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, в заявке на участие в закупке должен быть представлен договор простого товарищества или иной договор, подтверждающий их участие на стороне участника закупки, заключенный на срок не менее срока действия договора, заключаемого по результатам закупки, участниками которой являются указанные лица.

5.4.2.5. В случае если, участник закупки, не являющийся резидентом Российской Федерации, не может предоставить какие-либо документы, указанные в пунктах 5.4.2.1-5.4.2.3, то такой участник обязан предоставить аналогичные документы согласно законодательству государства по месту нахождения участника и (или) ведения деятельности в соответствии с требованиями с пунктом 5.4.4.6.

5.4.2.6. В случае, если требованиями Документации о закупке установлено предоставление заверенных копий документов (за исключением требований о предоставлении копий документов, заверенных нотариально), то их оформление осуществляется следующим образом:

1) многостраничные документы прошиваются, проклеиваются на обороте последнего листа и заверяются подписью (с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при его наличии) и наименованием должности) уполномоченного лица участника закупки и печатью (при наличии печати) с удостоверяющей надписью, содержащей подтверждение верности копии документов оригиналу либо документы в электронной форме подписанные ЭЦП уполномоченного лица;

2) в случае, если документы состоят из одной страницы, либо если прошивка многостраничного документа невозможна, верность копии оригиналу подтверждается на каждой странице текста. Каждая страница заверяется подписью (с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при его наличии) и наименованием должности) уполномоченного лица участника закупки и печатью (при наличии печати) с удостоверяющей надписью, содержащей подтверждение верности копии документов оригиналу либо документы в электронной форме подписанные ЭЦП уполномоченного лица.

5.4.3. Обеспечение заявки на участие в закупке.

5.4.3.1. Заказчик ***не устанавливает*** в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора ***не превышает пять миллионов рублей.*** В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

При осуществлении закупки только у субъектов малого и среднего предпринимательства размер обеспечения заявки на участие в такой закупке не может превышать 2 (два) процента от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении закупки.

5.4.3.2. При осуществлении конкурентной обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или

предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

В качестве обеспечения заявки на участие в закупке обеспечение заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации**,** в случае установления такого обеспечения в извещении и документации о закупке, либо предоставлением независимой гарантии, срок действия независимой гарантии должен составлять не менее месяца с даты окончания срока подачи заявок.

5.4.3.3 Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

3) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 настоящей статьи;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который ***не может составлять менее одного месяца*** с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.4.3.4. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

5.4.3.5. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

5.4.3.6. Правительство Российской Федерации вправе установить:

1) типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

2) форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

3) дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

4) перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

5) особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», для целей настоящего Федерального закона.

5.4.3.7. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в закупке, включают обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке, и заявки на участие в закупке, а также обязательство до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации о закупке.

5.4.3.8.Перечисление денежных средств заказчику, при проведении конкурентной процедуры закупки в электронной форме обеспечение заявки предоставляется путем перечисления денежных средств на счет, открытый участнику процедуры закупки оператором ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП, порядок его возврата устанавливается оператором электронной площадки в соответствии с регламентом ЭТП. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением и/или Документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

5.4.3.9. Денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки (на бумажном носителе) на участие в закупке, возвращаются:

1) участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в закупке - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки;

2) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке, полученную после окончания срока приема заявок на участие в закупке – в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

3) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и отозвавшему такую заявку до окончания срока приема заявок на участие в закупке – в течение пяти рабочих дней со дня получения отзыва заявки на участие в закупке;

4) участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закупке, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, и допущенному к участию в закупке – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

5) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и не допущенному к участию в закупке – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске к участию в закупке;

6) участнику закупки, который участвовал в закупке, но которому не присвоен 1 или 2 номер – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о победителе закупки;

7) участнику закупки, заявке на участие в закупке которого был присвоен второй номер – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем закупки;

8) победителю закупки – в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

5.4.3.10. Возврат независимой гарантии в случаях, указанных в пункте 5.4.3.5, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, предъявление Заказчиком требования об уплате денежных средств не производится.

5.4.4. Требования к оформлению заявок

5.4.4.1.Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные, в том числе, в документации о конкурентной закупке.

Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о

закупке в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

5.4.4.2. Для участия в конкурентной закупке заинтересованное лицо подает заявку на участие в закупке в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

5.4.4.3. Заявка должна содержать предложение Участника по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с требованиями документации о закупке и на условиях, указанных в проекте договора.

5.4.4.7. Невыполнение участником закупки при оформлении заявки на участие в закупке требований, установленных пунктом 5.4 (за исключением требования об указании (декларировании) страны происхождения поставляемого товара, об указании сведений о нахождении товара в ЕРРРП), является основанием для отклонения такой заявки ввиду несоответствия ее требованиям документации о закупке. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара,сведений о нахождении товара в ЕРРРП не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. Такая заявка рассматривается комиссией по закупке как содержащая предложение о поставке иностранных товаров и/или товаров, не включенных в ЕРРРП.

5.5.Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

5.5.1. Инициатор закупки должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

5.5.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

1) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

2) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки по КТРУ, в том числе необходимо указать дополнительные характеристики с обоснованием такой необходимости;

3) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

4) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «или эквивалент», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения договора;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров, заключенных Заказчиком в целях исполнения Заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

5) устанавливаемые требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара,

работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, должны учитывать требования технических регламентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации. Если не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, должно быть указано обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

6) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

7) устанавливаемые требования к предмету закупки должны по возможности обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

8) указывается страна происхождения товара, в том числе минимальные обязательные доли закупок российских товаров отдельных видов (для которых существуют ограничения допуска товаров, происходящих из иностранных государств).

5.5.3. В случаях, когда Заказчик не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, Заказчик вправе разместить в ЕИС сообщение о заинтересованности в проведении закупки с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках товаров, работ, услуг, после чего, сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

5.5.4. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам Заказчик вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

5.6. Рассмотрение заявок на участие в закупке

5.6.1. Рассмотрение заявок на участие в закупке осуществляется комиссией по закупке.

5.6.2. осуществляется в следующем порядке:

1) проверяется состав, содержание и оформление заявок на соответствие требованиям документации о закупке;

2) проверяется достоверность сведений и документов, поданных в составе заявки на участие в закупке;

3) проверяется участник закупки на соответствие требованиям, установленным в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения;

4) проверяется предложение об условиях исполнения договора на соответствие требованиям документации о закупке;

5) проверяется соответствие цены заявки, цены единицы, установленной в документации начальной (максимальной) цене, если она устанавливалась;

6) проверяется наличие документов, подтверждающих предоставление обеспечения заявки, поступление денежных средств на указанный в документации расчетный счет Заказчика, если соответствующее требование устанавливалось;

7) проверяется наличие сведений о поставщике в реестрах недобросовестных поставщиков (подпункты 5)-6) пункта 5.3.1.1 настоящего Положения), если соответствующие требования устанавливались;

8) принимается решение о допуске/отказе в допуске участнику закупки.

5.6.3. Участнику закупки должно быть отказано в допуске к участию в закупке в случаях:

1) непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением и (или) документацией о закупке (за исключением

требованийоб указании (декларировании) страны происхождения поставляемого товара, об указании сведений о нахождении товара в ЕРРРП), либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;

2) несоответствия участника закупки установленным в извещении и (или) документации о закупке в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения требованиям;

3) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным извещением и (или) документацией о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложений о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота) и предложений о сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг меньше минимального и больше максимального;

4) непредставления в составе заявки документов, подтверждающих внесение денежных средств в полном объеме в качестве обеспечения заявки на участие в закупке; невнесения (внесения в неполном объеме) денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если такое требование установлено извещением и (или) документацией о закупке;

5) представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, либо о нахождении такого товара в ЕРРРП.

5.6.4. Отказ в допуске к участию в закупке по основаниям, непредусмотренным пунктом 5.6.3 настоящего Положения, не допускается.

5.6.5. В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, либо нескольких физических лиц, либо нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, решение о соответствии такого участника закупки установленным документацией требованиям принимается по результатам рассмотрения сведений о каждом из таких юридических, физических лиц или индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

5.6.6. При несоответствии одного из юридических лиц, или физических лиц, или индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, требованиям, установленным подпунктами 2)-7) пункта 5.3.1.1 настоящего Положения, такому участнику закупки отказывается в допуске к участию в закупке.

При этом условия соответствия каждого лица, выступающего на стороне одного участника закупки требованиям подпункта 1) пункта 5.3.1.1 настоящего Положения должны быть в обязательном порядке предусмотрены в документации о закупке в соответствии с предметом конкретной закупки.

5.6.7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, установления факта несоответствия участника закупки установленным в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения требованиям, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в закупке на любом этапе ее проведения.

5.7. Требования к критериям и порядку оценки заявок на участие в закупке

Для оценки и сопоставления заявок на участие в закупке устанавливаются Правила оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг согласно приложению №1 к настоящему Положению.

5.8. Требования к протоколам, составляемым при проведении закупок

5.8.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по закупке о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких

заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим положением.

5.8.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по закупке о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим положением.

5.8.3. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

5.9. Информационное обеспечение закупок

5.9.1. В целях обеспечения принципа информационной открытости закупок и развития добросовестной конкуренции, в ЕИС размещается:

1) настоящее Положение;

2) изменения, вносимые в настоящее Положение;

3) план закупки товаров, работ, услуг;

4) информация о закупке, в том числе:

а) извещение об осуществлении конкурентной закупки;

б) документация о конкурентной закупке (за исключением случаев, установленных Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением);

в) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;

г) изменения, внесенные в извещение и документацию о закупке;

д) разъяснения документации о закупке;

е) протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки;

ж) а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

5) перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ № 1352;

6) информация о внесении изменений в договор (в случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе).Такая информация размещается в ЕИС не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор с указанием измененных условий;

7) иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено настоящим Положением или законодательством Российской Федерации.

5.9.2. Информация, указанная в пункте 5.9.1 настоящего Положения, может также размещаться на сайте Заказчика по его усмотрению.

5.9.3. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик вправе не размещать в ЕИС информацию о такой закупке, предусмотренную подпунктом 4) пункта 5.9.1 настоящего Положения.

Заказчик также вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче независимых гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев);

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

5.9.4. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

5.9.5. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с Законом № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4) сведения о закупках товара российского происхождения, в том числе товаров, поставленных при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг.

5.9.6. Информация о годовом объеме закупок, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения о закупках товаров российского происхождения, в том числе товаров, поставленных при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг за отчетный год размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

5.10. Основания и последствия признания закупки несостоявшейся

5.10.1. Закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:

5.10.1.1. Если по окончании срока подачи заявок, установленного извещением о проведении закупки, будет получена только одна заявка. В таком случае комиссия по закупке и рассматривает ее в порядке, установленном Положением и документацией о закупке. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении закупки и документацией о закупке, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки, на условиях извещения о проведении закупки, проекта договора и заявки, поданной участником, или провести закупку повторно.

5.10.1.2. Если по окончании срока подачи заявок, установленного извещением о проведении закупки, не будет получено ни одной заявки. В таком случае Заказчик вправе повторно провести закупку или осуществить закупку у единственного поставщика в порядке, предусмотренном Положением.

5.10.1.3. Если по результатам рассмотрения комиссией по закупке заявок отклонены все заявки. В таком случае Заказчик вправе повторно провести закупку или осуществить закупку у единственного поставщика в порядке, предусмотренном Положением.

5.10.1.4. Если по результатам рассмотрения комиссией по закупке заявок только одна заявка и подавший такую заявку участник закупки признаны соответствующими требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении закупки и документацией о закупке. В таком случае Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки на условиях извещения о проведении закупки, проекта договора и заявки, поданной участником, или повторно провести закупку.

5.10.1.5. В случае уклонения всех участников закупки от заключения договора в порядке, предусмотренном пунктом 13.6 настоящего Положения. В таком случае Заказчик вправе повторно провести закупку или осуществить закупку у единственного поставщика в порядке, предусмотренном Положением.

5.11. Антидемпинговые меры к закупкам

5.11.1. В случае, если участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение начальной максимальной цены (НМЦ) на 25% (двадцать пять процентов) и более, договор с таким участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, установленного в документации о закупке. Указанные антидемпинговые мероприятия, предусмотренные настоящим Положением и документацией о закупке, должны быть выполнены участником закупки до заключения договора в порядке, установленном в документации о закупке. В случае если в течение установленного для заключения договора срока участником закупки, с которым подлежит заключению договор, не будут исполнены антидемпинговые меры, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

5.11.2. Выплата аванса при исполнении договора, заключенного с участником закупки, указанным в пункте 5.11.1 Положения, не допускается.

Глава III. Порядок проведения конкурентных закупок

6. Порядок закупки путем проведения конкурса (открытый конкурс в электронной форме)

6.1. Общий порядок проведения конкурса (открытый конкурс в электронной форме)(далее- Конкурс).

6.1.1. В целях закупки путем проведения конкурса Заказчик:

1) составляет в соответствии с требованиями пунктов 5.1,5.2 настоящего Положения и размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса, документацию о закупке;

2) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений

извещения, документации о закупке, предоставляет необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносит изменения в извещение о проведении конкурса, в документацию о закупке;

4) принимает все заявки на участие в конкурсе, поданные в срок и в порядке, установленные документацией о закупке;

5) осуществляет рассмотрение заявок участников;

6) принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе в порядке, предусмотренном пунктом 5.6 настоящего Положения;

7) проводит оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса, в порядке, предусмотренном пунктом 5.7 настоящего Положения;

8) в установленные сроки размещает в ЕИС протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупке;

9) заключает договор по результатам проведения конкурса.

6.2. Извещение и документация о проведении конкурса

6.2.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.2.2. По запросу любого участника закупки Заказчик предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, документацию о закупке в электронном виде. Участники направляют запрос на разъяснение положений извещения о закупке и (или) конкурсной документации с помощью программно-аппаратных средств ЭП.

6.2.3. В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении конкурса и (или) документацию о закупке. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении конкурса, документации о закупке такие изменения размещаются в ЕИС и направляются по электронной почте участникам закупки, которым Заказчик предоставил документацию о закупке. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, документацию о закупке, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.2.4. Любой участник закупки вправе направить запрос на разъяснение положений извещения о проведении конкурса и/или документации о закупке в письменной форме в порядке, предусмотренном пунктом 6.2.2 настоящего Положения, в срок не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса готовит письменное разъяснение положений документациио закупке (извещения о проведении конкурса) и размещает данное разъяснение положений документациио закупке (извещения о проведении конкурса) (без указания наименования и адреса участника закупки, от которого был получен запрос на разъяснения) в ЕИС. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в конкурсе могут быть продлены на срок, достаточный для учета участниками закупки разъяснений положений документации о закупке при подготовке заявок на участие в конкурсе. Разъяснения положений документации о закупке (извещения о проведении конкурса) не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6.2.5. Заказчик вправе отменить конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Решение (извещение) об отмене конкурса размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурса в соответствии с настоящим пунктом и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

6.2.6. В случае принятия Заказчиком решения об отмене конкурса, поступившие заявки на участие в конкурсе не рассматриваются.

Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупки с извещением об отмене конкурса.

6.3. Порядок приема заявок на участие в конкурсе

6.3.1. Со дня размещения извещения о проведении конкурса в ЕИС и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о закупке, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в конкурсе.

6.3.2. Для участия в конкурсе участник закупки должен подать заявку на участие в конкурсе по форме и в порядке, установленным документацией о закупке. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота. Участник закупки, подавший более одной заявки, не допускается к участию в конкурсе.

6.3.3. Участник закупки вправе до истечения срока подачи заявок изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном документацией о закупке. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного документацией о закупке, не допускается.

6.3.4. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного извещением о закупке, не рассматриваются.

6.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

6.4.1. Комиссия по закупке в течение 3 (трех) дней со дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе рассматривает заявки на участие в конкурсе участников закупки. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией по закупке принимается решение о признании участника закупки участником конкурса или об отказе в признании участника закупки участником конкурса. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 5.6.3 настоящего Положения, не допускается.

6.4.2. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, комиссия по закупке вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в конкурсе, не допускаются.

6.4.3. В случае если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, не предоставит запрашиваемые разъяснения заявки на участие в конкурсе в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в конкурсе такого участника подлежит отклонению.

6.4.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия по закупке составляет протокол, в который заносятся сведения, указанные в пункте 5.8.1 настоящего Положения. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупке, если иное не предусмотрено приказами Заказчика, непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в ЕИС в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

6.5. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, подведение итогов конкурса.

6.5.1. Комиссия по закупке в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе участников закупки, признанных участниками конкурса, в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о закупке, с целью выявления лучшего предложения об условиях исполнения договора.

6.5.2По результатам оценки заявок на участие в конкурсе комиссия по закупке составляет протокол, в который заносятся сведения, указанные в пункте 5.8.2 настоящего Положения.

6.5.3. Протокол рассмотрения оценки заявок на участие в конкурсе подписывается всеми членами комиссии по закупке, если иное не предусмотрено приказами Заказчика. Указанный протокол размещается в ЕИС в день подписания такого протокола.

6.5.4. Не позднее одного рабочего дня, следующего за датой размещения Протокола оценки заявок на участие в конкурсе формируется и подписывается протокол Подведения итогов конкурса. Протокол подведения итогов размещается в ЕИС в день подписания такого протокола. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке на участие, в закупке которого комиссией по закупке по результатам подведения итогов конкурсе присвоен первый номер. В случае если несколько заявок на участие в конкурсе получили равные баллы, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке.

6.5.5. В течение 5 (пяти) дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов конкурса Заказчик размещает в ЕИС проект договора (который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

Договор по результатам конкурентной закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

6.5.6. По результатам закупки Заказчик и победитель конкурса подписывают договор в порядке, предусмотренном настоящим Положением. При уклонении победителя конкурса от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в конкурсе, представленное победителем.

6.5.7. В случае признания участника конкурса (единственного участника либо победителя конкурса) уклонившимся от заключения договора, Заказчик руководствуется положениями пунктов 13.4, 13.6 настоящего Положения.

6.5.8. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 5.10.1 настоящего Положения.

В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

7. Порядок закупки путем проведения аукциона (открытый аукцион в электронной форме)

7.1. Общие положения

7.1.1. Аукцион (открытый аукцион в электронной форме) (далее Аукцион) проводится в соответствии с требованиями настоящего раздела и правилами, действующими на электронной площадке. В случае расхождения требований настоящего Положения с правилами, действующими на электронной площадке, применяются правила электронной площадки (если таковые не противоречат требованиям действующего законодательства).

Для целей настоящего раздела аукцион далее именуется «аукцион», а термин «поставка продукции» обозначает «поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг».

Извещение о проведении аукциона, документация о проведении аукциона, протоколы и иные документы, оформляемые Заказчиком в результате осуществления процедуры закупки, подлежат размещению в ЕИС и на электронной площадке.

Если аукцион состоит из нескольких лотов, предметы, начальные (максимальные) цены договора (цены лотов), сроки и иные условия поставки продукции по лотам указаны в документации об аукционе. При этом участник закупки вправе подать заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

7.1.2. В аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, если иное не указано в документации о проведении аукциона, получившие аккредитацию на электронной площадке.

Участник аукциона должен соответствовать требованиям, изложенным в пункте 5.3.настоящего Положения.

7.2. Извещение о проведении аукциона. Документация о проведении аукциона

7.2.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

За исключением конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей).

Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация доступна для ознакомления без взимания платы.

Извещение об аукционе и документация о проведении аукциона должны соответствовать требованиям, указанным в пунктах 5.1,5.2 настоящего Положения.

Документация о проведении аукциона включает в себя следующие разделы:

1) общие условия проведения аукциона;

2) информационная карта аукциона;

3) проект договора;

4) техническое задание;

5) обоснование начальной (максимальной) цены договора

6) иные разделы по усмотрению Заказчика.

Участнику закупки следует изучить документацию о проведении аукциона, включая все разделы, формы, информационную карту, техническое задание, проект договора, а также изменения, дополнения и разъяснения к документации о проведении аукциона, опубликованные Заказчиком.

Неполное предоставление информации, запрашиваемой в документации о проведении аукциона, или же предоставление заявки на участие в аукционе, не отвечающей всем требованиям документации о проведении аукциона, может привести к отклонению заявки на участие в аукционе на этапе ее рассмотрения.

7.2.2. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение аукциона, запрос о разъяснении положений извещения и (или) документации о проведении аукциона, который оператор электронной площадки направляет Заказчику. В течение трех рабочих дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса Заказчик размещает разъяснение положений извещения и (или) документации о проведении аукциона с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, в ЕИС при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Разъяснения положений извещения и (или) документации о проведении аукциона не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7.2.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о проведении аукциона в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанного в информационной карте аукциона. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и (или) документацию о проведении аукциона, такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение и (или) документацию о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе этот срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе.

Изменение предмета аукциона не допускается.

7.2.4. Заказчик вправе отменить аукцион до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Решение об отмене аукциона размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупки с извещением об отмене аукциона.

По истечении срока отмены аукциона в соответствии с настоящим пунктом и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским

законодательством.

7.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

7.3.1. Для участия в аукционе участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в аукционе.

7.3.2. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей.

7.3.3. Первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения:

1) согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг:

а) наименование страны происхождения товара;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в аукционе в случае отсутствия в документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об аукционе.

Первая часть заявки на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого осуществляется закупка.

7.3.4. В случае если в первой части заявки на участие в аукционе не содержатся сведения, указанные в пункте 7.3.3 настоящего Положения, участник закупки не допускается комиссией по закупке к участию в аукционе.

7.3.5. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) в зависимости от организационно-правовой формы участники закупки предоставляют:

а) для юридических лиц: документы и сведения, указанные в подпунктах 2)-5), 7), 9)-11) пункта 5.4.2.1 настоящего Положения;

б) для индивидуальных предпринимателей: документы, указанные в подпунктах 2), 3), 6)-9) пункта 5.4.2.2 настоящего Положения;

в) для физических лиц: документы, указанные в подпунктах 2), 3), 6)-9) пункта 5.4.2.3 настоящего Положения;

2) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам и если предоставление указанных документов предусмотрено требованиями документации о проведении аукциона;

3) документы, предусмотренные пунктом 5.3. настоящего Положения;

7.3.6. Заявка на участие в аукционе направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме двух электронных документов в соответствии с пунктами 7.3.3 и 7.3.5 настоящего Положения. Указанные электронные документы подаются одновременно и должны быть подписаны электронной подписью уполномоченного представителя участника закупки.

7.3.7. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

7.3.8. В случае неполного представления документов, в соответствии с пунктом 7.3.5 настоящего Положения и условиями документации о проведении аукциона, участник закупки не допускается комиссией по закупке к участию в аукционе.

7.3.9. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в документах недостоверных сведений об участнике закупки или о продукции, на поставку которой осуществляется закупка, является риском участника закупки, подавшего такую заявку, и является основанием для не допуска участника закупки к участию в аукционе.

7.3.10. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах,

предоставленных участником закупки в составе заявки на участие в аукционе, такой участник отстраняется Заказчиком от участия в аукционе.

7.3.11. Заявка на участие в аукционе, документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы, представленные участником закупки, могут быть составлены на другом языке, с соблюдением участником закупки требований.

7.3.12. При подготовке заявки участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

7.3.13. Описание поставляемой продукции, которая является предметом аукциона, производится в соответствии с требованиями, указанными в документации о проведении аукциона.

7.3.14. Участник закупки вправе подать заявку на участие в аукционе в любой момент с момента размещения на электронной площадке извещения о проведении аукциона до указанных в документации о проведении аукциона даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.3.15. Оператор электронной площадки присваивает заявке на участие в аукционе порядковый номер.

7.3.16. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

7.3.17. Оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику закупки в случаях, указанных в регламенте (правилах) электронной площадки.

7.3.18. После окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет Заказчику первые части заявок на участие в аукционе.

7.3.19. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе посредством штатного интерфейса личного кабинета электронной площадки.

7.4. Рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе

7.4.1. Комиссия по закупке проверяет первые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении аукциона в отношении продукции, на поставку которой осуществляется закупка.

Комиссия по закупке рассматривает первые части заявок на участие в аукционе в срок, указанный в документации о проведении аукциона. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не может превышать 3 (три) дня со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.4.2. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, содержащих сведения, предусмотренные документацией о проведении аукциона, комиссией по закупке принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе.

7.4.3. Участник закупки не допускается к участию в аукционе в случае:

1) непредоставления сведений, предусмотренных пунктом 7.3.3 настоящего Положения, или предоставления недостоверных сведений;

2) несоответствия сведений, предусмотренных пунктом 7.3.3 настоящего Положения, требованиям документации об аукционе;

3) а также случаи перечисленные в п.5.6.3 настоящего Положения.

7.4.4. Комиссия по закупке составляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе. Указанный протокол в течение трех дней с момента окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается на электронной площадке.

7.4.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, в протокол рассмотрения первых частей

заявок на участие в аукционе вносится информация о признании аукциона несостоявшимся. В таком случае Заказчик вправе повторно провести закупку, либо заключить договор с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, или с лицом, признанным единственным участником аукциона, в следующем порядке:

7.4.5.1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, оператор электронной площадки в срок, установленный пунктом 7.3.18 настоящего Положения, направляет обе части заявки Заказчику. Заявка рассматривается в порядке, установленном пунктами 7.4.1-7.4.4, 7.6.1, 7.6.2, 7.6.5-7.6.7, 7.6.9 настоящего Положения. В случае, если заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией о проведении аукциона, Заказчик в течение четырех дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным документацией о проведении аукциона, направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемый к документации о проведении аукциона, без подписи Заказчика. Заключение договора с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, осуществляется в соответствии с пунктами 7.7.1, 7.7.3-7.7.13 настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о проведении аукциона, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в ЕИС протокола о признании аукциона несостоявшимся. Участник закупки, подавший заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

7.4.5.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, оператор электронной площадки направляет Заказчику вторую часть заявки на участие в аукционе. В течение трех дней с момента поступления второй части заявки на участие в аукционе комиссия по закупке проверяет в порядке, установленном пунктами 7.6.1, 7.6.2, 7.6.5-7.6.7, 7.6.9 настоящего Положения, соответствие участника аукциона требованиям, предусмотренным документацией о проведении аукциона. В случае, если принято решение о соответствии участника аукциона указанным требованиям, в течение четырех дней со дня принятия такого решения Заказчик направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации о проведении аукциона без подписи договора Заказчиком. Заключение договора с участником закупки, признанным единственным участником аукциона, осуществляется в соответствии с пунктами 7.7.1, 7.7.3-7.7.13 настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о проведении аукциона, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Участник закупки, признанный единственным участником закупки, не вправе отказаться от заключения договора.

7.5. Проведение аукциона

7.5.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

7.5.2. Аукцион проводится на электронной площадке в дату и время, указанные в извещении и документации о проведении аукциона.

7.5.3. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий за датой окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе.

7.5.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении и документации о проведении аукциона, в порядке, установленном настоящим подразделом.

7.5.5. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

При проведении аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

При проведении аукциона любой участник аукциона также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований,

предусмотренных пунктом 7.5.6 настоящего Положения.

7.5.6. При проведении аукциона участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником аукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником аукциона.

7.5.7. От начала проведения аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с пунктом 7.5.8 настоящего Положения.

7.5.8. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора (если иной срок не установлен правилами электронной площадки). Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

7.5.9. В течение десяти минут с момента завершения аукциона в соответствии с пунктом 7.5.8 настоящего Положения любой участник аукциона вправе подать предложение о цене договора, независимо от «шага аукциона», с учетом требований, предусмотренных подпунктами 1) и 3) пункта 7.5.6 настоящего Положения.

7.5.10. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении аукциона конфиденциальность данных об участниках аукциона.

7.5.11. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

7.5.12. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, проводится аукцион на право заключить договор.

7.5.13. Протокол проведения аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

7.5.14. После размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 7.5.13 настоящего подраздела, оператор электронной площадки направляет Заказчику такой протокол и вторые части заявок на участие в аукционе, поданные участниками аукциона, предложения о цене договора которых при ранжировании в соответствии с пунктом 7.5.13 настоящего Положения получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в аукционе принимали участие менее десяти участников аукциона, вторые части заявок на участие в аукционе, поданные такими участниками аукциона.

7.5.15. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора в соответствии с пунктом 7.5.5 настоящего Положения, аукцион признается несостоявшимся, а Заказчик повторно проводит аукцион.

7.6. Определение победителя аукциона

7.6.1. Комиссия по закупке рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе на соответствие их требованиям, установленным документацией о проведении аукциона.

7.6.2. Комиссией по закупке на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией о проведении аукциона, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 7.6.1 настоящего Положения.

7.6.3. Комиссия по закупке рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, направленные в соответствии с пунктом 7.5.14 настоящего Положения, до принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в аукционе требованиям, предусмотренным документацией о проведении аукциона. В случае, если в аукционе принимали участие менее десяти участников аукциона и менее пяти заявок на участие в аукционе соответствуют указанным требованиям, комиссия по закупке рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, поданные всеми участниками аукциона, принявшими участие в аукционе. Рассмотрение указанных заявок на участие в аукционе начинается с заявки на участие в аукционе, поданной участником аукциона, предложившим наиболее низкую цену договора (в случае, предусмотренном пунктом 7.5.12 настоящего раздела, - наиболее высокую цену договора), и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в аукционе в соответствии с пунктом 7.5.13 настоящего Положения.

7.6.4. В случае, если в соответствии с пунктом 7.6.3 настоящего Положения не выявлены пять заявок на участие в аукционе, соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении аукциона, из десяти заявок на участие в аукционе, направленных ранее Заказчику по результатам ранжирования, Заказчик уведомляет об этом оператора электронной площадки, после чего оператор электронной площадки направляет Заказчику все вторые части заявок на участие в аукционе участников аукциона, ранжированные в соответствии с пунктом 7.5.13 настоящего Положения, для выявления пяти заявок на участие в аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией о проведении аукциона.

7.6.5. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок не может превышать 3 (три) дня со дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона.

7.6.6. Заявка на участие в аукционе признается несоответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе, в случае:

1) непредставления документов, в соответствии с пунктом 7.3.5 настоящего Положения, с учетом документов, ранее представленных в составе первых частей заявок на участие в аукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения.

7.6.7. В случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в аукционе требованиям, установленным документацией о проведении аукциона, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе, поданных всеми участниками аукциона, принявшими участие в аукционе, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в аукционе указанным требованиям, комиссией по закупке оформляется протокол подведения итогов аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупке и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол подведения итогов аукциона содержит сведения, указанные в пункте 5.8.2. настоящего Положения. В течение трех дней, следующих за днем подписания протокола, протокол размещается Заказчиком на электронной площадке.

7.6.8. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям документации о проведении аукциона, признается победителем аукциона.

В случае, предусмотренном пунктом 7.5.12 настоящего Положения, победителем аукциона признается участник аукциона, который предложил наиболее высокую цену договора, и заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям документации о проведении аукциона.

7.6.9. В случае, если комиссией по закупке принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в аукционе или о соответствии только одной второй части заявки на участие в аукционе требованиям документации о проведении аукциона, в протокол подведения итогов аукциона вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

7.6.10. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в

аукционе, поданная участником аукциона, принявшим участие в аукционе, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией о проведении аукциона, Заказчик направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации о проведении аукциона, без подписи договора Заказчиком в течение пяти рабочих дней со дня размещения на электронной площадке указанного в пункте 7.6.9 настоящего Положения протокола. Заключение договора с участником аукциона, подавшим такую заявку на участие в аукционе, осуществляется в соответствии с пунктом 7.7 настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о проведении аукциона, по минимальной цене договора, предложенной указанным участником аукциона при проведении аукциона. Указанный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

7.6.11. Решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в случае, если:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка;

2) на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона;

3) ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора;

4) на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в аукционе или о соответствии только одной второй части заявки на участие в аукционе требованиям документации о проведении аукциона;

5) если все участники аукциона, которые обязаны заключить договор при уклонении победителя аукциона или иного участника аукциона, с которым заключается договор, признаны уклонившимися от заключения договора.

7.7. Заключение договора по результатам аукциона

7.7.1. Договор по результатам аукциона заключается в порядке, определенном разделом13 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

7.7.2. По результатам аукциона договор заключается с победителем аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящим разделом, с иным участником аукциона, заявка на участие в аукционе которого в соответствии с подразделом 7.6 настоящего Положения признана соответствующей требованиям, установленным документацией о проведении аукциона.

7.7.3. Заказчик в течение пяти календарных дней со дня размещения на электронной площадке указанного в пункте 7.6.7 настоящего Положения протокола направляет оператору электронной площадки без подписи Заказчика проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, сведений о товаре (товарный знак и конкретные показатели товара), указанных в заявке на участие в аукционе такого участника, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении аукциона.

7.7.4. Оператор электронной площадки направляет проект договора без электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, участнику аукциона, с которым заключается договор.

7.7.5. В течение пяти календарных дней со дня получения проекта договора участник аукциона в электронной форме направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона, а также подписанный электронной подписью указанного лица документ об обеспечении исполнения договора в случае, если Заказчиком в документации о проведении аукциона было установлено требование обеспечения исполнения договора.

7.7.6. После получения проекта договора, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона, а также документа об обеспечении исполнения договора, подписанного электронной подписью указанного лица, оператор электронной площадки направляет Заказчику, подписанный проект договора и документ об обеспечении исполнения договора.

7.7.7. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня получения от оператора электронной площадки проекта договора и, если Заказчиком в соответствии с документацией о проведении аукциона было установлено требование обеспечения исполнения договора, документа об

обеспечении исполнения договора, подписанных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона (но не ранее, чем по истечении 10 (десяти) дней с момента размещения Заказчиком в ЕИС протокола, указанного в пункте 7.6.7 настоящего Положения),обязан направить оператору электронной площадки договор, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

7.7.8. Оператор электронной площадки после получения договора, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, направляет подписанный договор участнику аукциона, с которым заключается договор.

7.7.9. Договор считается заключенным с момента подписания договора победителем аукциона (в случаях, предусмотренных настоящим разделом, с иным участником аукциона, заявка на участие в аукционе которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе) и Заказчиком.

7.7.10. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов аукциона, за исключением случаев, указанных в пункте 13.5 Положения.

7.7.11. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с иным участником аукциона по цене, предложенной таким участником аукциона.

7.7.12. Участник аукциона, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если такой участник аукциона в срок, предусмотренный пунктом 7.7.5 настоящего Положения, не направил оператору электронной площадки подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, проект договора, а также подписанный электронной подписью указанного лица документ об обеспечении исполнения договора при условии, что Заказчиком в соответствии с документацией о проведении аукциона было установлено требование обеспечения исполнения договора.

7.7.13. В случае признания участника аукциона (единственного участника либо победителя аукциона) уклонившимся от заключения договора, Заказчик руководствуется положениями пунктов 13.4, 13.6 настоящего Положения.

7.7.14. В случае, если от подписания договора уклонились все пять участников аукциона, заявки на участие в аукционе которых ранжированы в протоколе подведения итогов аукциона, Заказчик вправе в отношении остальных заявок на участие в аукционе повторно осуществить действия, предусмотренные пунктом 7.6 настоящего Положения, либо выполнить иные действия в соответствии с разделом 13 настоящего Положения.

8. Порядок закупки путем проведения запроса котировок (запрос котировок в электронной форме) (далее– запрос котировок)

8.1. Общий порядок проведения запроса котировок

8.1.1. В целях закупки путем проведения запроса котировок Заказчик:

1) составляет в соответствии с требованиями пункта 5.1 настоящего Положения и размещает в ЕИС извещение о закупке (извещение о проведении запроса котировок), документацию о закупке (документацию о проведении запроса котировок);

2) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений извещения и (или) документации о запросе котировок, предоставляет необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносит изменения в извещение и (или) документацию о проведении запроса котировок;

4) принимает все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении запроса котировок;

5) рассматривает и оценивает котировочные заявки;

6) размещает в ЕИС протокол, составленный по результатам заседания комиссии по закупке;

7) заключает договор по результатам закупки (если иное не указано в документации).

8.2. Извещение и документация о проведении запроса котировок

8.2.1. Заказчик не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи котировочных заявок размещает извещение и документацию о проведении запроса котировок в

ЕИС.

8.2.2. При проведении запроса котировок допускается не формировать документацию о проведении запроса котировок. В таком случае в извещении о проведении запроса котировок, помимо сведений, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

1) сведения о проведении запроса котировок, общие условия и порядок проведения запроса котировок;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг (при необходимости);

5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

6) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

7) проект договора;

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи котировочных заявок;

9) требования к участникам закупки в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) порядок и срок отзыва котировочных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений извещения о закупке;

12) основания и последствия признания закупки несостоявшейся.

8.2.3. По запросу любого участника закупки, оформленному и представленному в письменной форме (в порядке, предусмотренном пунктом 6.2.2 настоящего Положения), Заказчик предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, документацию о проведении запроса котировок на бумажном носителе (в электронном виде). При этом документация о закупке выдается после внесения участником закупки платы за предоставление такой документации, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о закупке. Предоставление документации о проведении запроса котировок на бумажном носителе (в электронном виде) до размещения такой документации в ЕИС не допускается.

8.2.4. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение и (или) документацию о проведении запроса котировок. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости указанных изменений соответствующая информация размещается в ЕИС. При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи котировочных заявок оставалось не менее трех рабочих дней, если установленный документацией о проведении запроса котировок срок подачи заявок составляет 5 (пять) рабочих дней, либо не менее половины срока подачи котировочных заявок, если срок подачи заявок составляет более 5 (пяти) рабочих дней.

8.2.5. Любой участник запроса котировок вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном пунктом 6.2.2 настоящего Положения, в срок не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи котировочных заявок, запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении запроса котировок.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и (или) документации о проведении запроса котировок и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока

подачи заявок на участие в закупке.

Разъяснения положений извещения и (или) документации о запросе котировок не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

8.2.6. Заказчик вправе отменить запрос котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

По истечении срока отмены запроса котировок в соответствии с настоящим пунктом и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8.2.7. Решение (извещение) об отмене запроса котировок размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

8.2.8. В случае принятия Заказчиком решения об отмене запроса котировок, поступившие заявки на участие в запросе котировок не рассматриваются.

8.2.9. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупки с извещением об отмене запроса котировок.

8.3. Прием котировочных заявок

8.3.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок в ЕИС и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в указанном извещении, Заказчик осуществляет прием котировочных заявок в порядке, установленном пунктами 6.3.2 - 6.3.5 настоящего Положения.

8.4. Определение победителя в проведении запроса котировок

8.4.1. Комиссия по закупке в день и во время, указанные в извещении о проведении закупки рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным извещением (документацией) о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным извещением (документацией) о проведении запроса котировок.

8.4.2. Участнику закупки будет отказано в участии запросе котировок в случаях, установленных пунктом 5.6.3 настоящего Положения. Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям не допускается.

8.4.3. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении и (или) документации о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и (или) документации, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

8.4.4. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок формируется протокол рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок, содержащий сведения, указанные в пункте 5.8.2 настоящего Положения. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупке, если иное не предусмотрено приказами Заказчика, непосредственно после окончания оценки и сопоставления котировочных заявок. Указанный протокол размещается в ЕИС в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

8.4.5. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок Заказчик направляет победителю в проведении запроса котировок проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в котировочной заявке, в проект договора, прилагаемый к извещению и (или) документации о закупке.

8.4.6. В случае признания участника запроса котировок (единственного участника либо победителя запроса котировок) уклонившимся от заключения договора, Заказчик руководствуется положениями пунктов 13.4, 13.6 настоящего Положения.

8.4.7. Запрос котировок признается несостоявшимся в случаях, указанных в пункте 5.10.1 настоящего Положения.

9. Порядок закупки путем проведения запроса предложений (запрос предложений в электронной форме)

9.1. Общий порядок проведения запроса предложений (запрос предложений в электронной форме) (далее - запрос предложений)

9.1.1. Запрос предложений может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора составляет менее 50 млн. руб. и соблюдается хотя бы одно из следующих условий:

1) проводить закупку иным конкурентным способом нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика;

2) заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок;

3) в случае признания повторного аукциона в электронной форме или конкурса в электронной форме не состоявшимся;

4) в случае осуществления закупки товара, работы или услуги, являющихся предметом договора, расторжение которого осуществлено заказчиком в одностороннем порядке. При этом в случае, если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора на основании настоящего пункта количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгаемому договору, а цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги;

5) Заказчик планирует заключить кредитный договор.

9.1.2. В целях закупки путем проведения запроса предложений Заказчик:

1) в соответствии с требованиями 9.2. настоящего Положения составляет и размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении запроса предложений;

2) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений, предоставляет необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносит изменения в извещение и (или) документацию о проведении запроса предложений;

4) принимает все заявки на участие в запросе предложений, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении и документации о проведении запроса предложений;

5) рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений;

6) размещает в ЕИС протокол заседания комиссии по закупке;

7) заключает договор по результатам закупки (если иное не предусмотрено документацией).

9.2. Извещение и документация о проведении запроса предложений

9.2.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты проведения такого запроса. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация доступна для ознакомления без взимания платы.

Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений заказчик вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок. В этом случае заказчик обязан направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, с которыми в течение восемнадцати месяцев, предшествующих проведению запроса предложений, заказчиком заключались договоры в отношении тех же объектов закупок, при условии, что указанные договоры не были расторгнуты в связи с нарушением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий указанных договоров в соответствии с положениями настоящего Федерального закона. В случае проведения запроса предложений в связи с расторжением договора заказчик обязан направить приглашения принять участие в запросе предложений только лицам, которые являлись участниками закупок на право заключения договора, расторжение которого осуществлено в одностороннем порядке, и в отношении заявок которых при осуществлении

данных закупок не принято решение об отклонении в связи с несоответствием таких заявок требованиям документации, не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения запроса предложений.

9.2.2. Извещение и документация о проведении запроса предложений должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 5.1. настоящего Положения, требования к участнику закупки должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 5.2. настоящего Положения.

9.2.2.1. К извещению должна быть прикреплена документация о проведении запроса предложений с проектом договора, который является их неотъемлемой частью.

9.2.2.2. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

1) цена договора;

2) сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3) качество товара, качество выполнения работ. оказание услуг, качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

4) квалификация участника закупки;

5) условия предоставления гарантии (срок или объем) в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

Для каждого критерия оценки в документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость критериев оценки должна составлять 100 процентов.

9.2.2.3. В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость. Совокупная значимость всех показателей должна быть равна 100 процентам.

9.2.2.4. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в п. 9.2.2.2. настоящего Положения (в том числе по каждому показателю данных критериев), методика оценки предложений, порядок расчета итогового количества баллов устанавливаются в документации о проведении запроса предложений в соответствии с п. 5.7 настоящего Положения и должны позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками.

9.2.3. Особенности проведения каждой закупки в форме запроса предложений могут быть предусмотрены документацией по её проведению.

9.2.4. Участнику закупки для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

9.2.4.1. Обмен между участником закупки, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

9.2.4.2. Электронные документы участника закупки, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика, оператора электронной площадки.

9.2.4.3.В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

9.2.4.4. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника закупки, до подведения результатов конкурентной закупки

в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ.

9.2.4.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия закупки и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

9.2.5. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки и должна содержать требуемые заказчиком в документации о проведении запроса предложений в электронной форме документы и информацию, а именно:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную

собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение участника закупки о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения Договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям законодательства Российской Федерации и документации о проведении запроса предложений к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о запросе предложений;

13) обязательство участника запроса предложений представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в документации о проведении запроса предложений;

14) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений.

9.2.5.1. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

9.2.5.2. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение закупки, запрос о разъяснении положений извещения и (или) документации о закупке, который оператор электронной площадки направляет Заказчику. В течение трех рабочих дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса Заказчик размещает разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, в ЕИС при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Разъяснения положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора

9.2.5.3. По запросу любого участника закупки, оформленному и представленному в письменной форме, Заказчик предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, документацию о проведении запроса предложений на бумажном носителе (в электронном виде). При этом документация о закупке выдается после внесения участником закупки платы за предоставление такой документации, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о закупке. Предоставление документации о проведении запроса предложений на бумажном носителе (в электронном виде) до размещения такой документации в ЕИС не допускается.

9.2.6. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение и (или) документацию о проведении запроса предложений. В течение трех дней дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений

соответствующая информация размещается в ЕИС. При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

9.2.7. Заказчик вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

По истечении срока отмены запроса предложений в соответствии с настоящим пунктом и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.2.8. Решение (извещение) об отмене запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

9.2.9. В случае принятия Заказчиком решения об отмене запроса предложений, поступившие заявки на участие в запросе предложений не рассматриваются.

9.2.10. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

9.3. Прием заявок

9.3.1. Заказчик осуществляет прием заявок со дня размещения извещения о проведении запроса предложений в ЕИС и до окончания срока подачи заявок, установленного в указанном извещении.

9.3.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе. Участник закупки, подавший заявку на участие в таком запросе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна быть подписана усиленной электронной подписью участника такого запроса или лица, уполномоченного участником запроса предложений в электронной форме.

9.4. Определение победителя в проведении запроса предложений

9.4.1. Рассмотрение, оценка и сопоставления заявок осуществляется комиссией не более 3 (трех) рабочих дней с даты окончания приема заявок. Даты рассмотрения заявок, оценки и сопоставления заявок устанавливается Заказчиком в документации о закупке.

Все заявки участников закупки оцениваются комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений в электронной форме. В указанный протокол включаются информация о заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.

9.4.2. Комиссия по закупке в день и в месте, указанные в извещении о проведении закупки, рассматривает заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса предложений, и соответствия заявки, поданной таким участником, требованиям к заявкам, установленным извещением и документацией о проведении запроса предложений.

9.4.2.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

9.4.2.2. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 5.6.3. настоящего Положения. Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям не допускается.

9.4.2.3. Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе предложений, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

9.4.2.4. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

9.4.2.5. Если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

9.4.2.6. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (Протокол подведения итогов) должен содержать сведения, указанные в п. 5.8.2. настоящего Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета и номер запроса предложений;

3) перечень всех участников запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров, присвоенных заявкам секретарем комиссии по закупкам при их получении;

4) решение о допуске заявок участников закупки к оценке и сопоставлению или об отказе в допуске с обоснованием такого отказа, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске или отказе в допуске.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается в ЭТП и ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

9.4.3. В случае если только один участник закупки будет допущен к участию в закупке, запрос предложений признается несостоявшимся. В указанном случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, допущенным к закупке, на условиях документации о закупке, проекта договора и заявки, поданной участником, либо провести запрос предложений повторно.

9.4.4. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации, и в которой в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации о проведении запроса предложений, содержится лучшее сочетание условий исполнения договора.

9.4.5. По результатам проведения запроса предложений Заказчик формирует протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупке, если иное не предусмотрено приказами Заказчика, в течение одного дня после определения победителя. Указанный протокол размещается в ЕИС в течение трех дней со дня подписания такого протокола Заказчиком.

9.4.6. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке Заказчик размещает в ЕИС проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке на участие в закупке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

Договор по результатам конкурентной закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица,

имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

9.4.7. В случае признания участника запроса предложений (единственного участника либо победителя запроса предложений) уклонившимся от заключения договора, Заказчик руководствуется положениями пунктов 13.4, 13.6 настоящего Положения.

9.4.8. Если Заказчик при проведении запроса предложений установил приоритет, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

10. Закупки путем процедур окончательных предложений участников.

10.1. Конкурентные закупки, за исключением аукциона (открытого аукциона в электронной форме, закрытого аукциона в электронной форме), могут проводиться с учетом процедуры окончательных предложений участников.

10.2. Процедура окончательных предложений участников заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников конкурентных закупокв рамках специально организованной для этого процедуры.

10.3. Проведение процедуры окончательных предложений участников возможно только на этапе оценки и сопоставления заявок в том случае, если это было предусмотрено документацией о закупке.

10.4. При проведении закупки в электронной форме на электронной площадке процедура окончательных предложений участников может проводиться в режиме реального времени или иметь заочную форму. При проведении закупки в неэлектронной форме процедура окончательных предложений участников может иметь только заочную форму.

10.5. Комиссия по закупке принимает решение:

1) о проведении процедуры окончательных предложений участников;

2) о форме процедуры окончательных предложений участников, в случае проведения закупки на электронной площадке.

10.6. В окончательных предложениях участников имеют право участвовать все участники закупки, которые в результате рассмотрения заявок на участие в закупке допущены комиссией по закупке к участию в закупке. Участник вправе не участвовать в процедуре окончательных предложений участников, тогда его заявка остается действующей с ранее заявленными условиями.

10.7. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре окончательных предложений участников, его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

10.8. Форма и порядок проведения окончательных предложений участников, сроки подачи новых предложений, определенные комиссией по закупке, указываются в письмах, приглашающих участников закупки на процедуру окончательных предложений участников, либо уведомлениях, направляемых участникам электронной площадкой, при проведении закупки в электронной форме.

10.9. При проведении процедуры окончательных предложений участников в режиме реального времени на электронной площадке изменению подлежит только цена предложения.

10.10. Сведения о прохождении процедуры окончательных предложений участников в режиме реального времени на электронной площадке должны быть доступны всем участникам, допущенным комиссией по закупке к участию в закупке.

10.11. В период с момента начала процедуры окончательных предложений участников на электронной площадке участник, приглашенный к участию в процедуре окончательных предложений участников и желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на электронной площадке в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником поэтапно до момента окончания процедуры окончательных предложений участников неограниченное количество раз. Представители участников заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участники не имеют обязанности предложить цену обязательно ниже других участников.

10.12. При проведении процедуры окончательных предложений участников в режиме реального времени на электронной площадке устанавливается минимальное время приема предложений участников о цене договора, составляющее один час.

10.13. Если до окончания процедуры окончательных предложений участников остается менее 10 минут и в этот период поступает ценовое предложение, то процедура окончательных предложений участников продлевается на 10 минут с момента подачи такого предложения. Указанная процедура повторяется неограниченное количество раз, но не более трех часов.

10.14. Если в течение 10 минут с момента продления процедуры окончательных предложений участников ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, процедура окончательных предложений участников автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих ее проведение, завершается.

10.15. Результаты проведения процедуры окончательных предложений участников на электронной площадке оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

- адрес электронной площадки;
- дата, время начала и окончания процедуры окончательных предложений участников;
- первоначальные и окончательные предложения о цене договора, сделанные участниками.

10.16. Протокол проведения процедуры окончательных предложений участников размещается на электронной площадке в течение тридцати минут после окончания процедуры окончательных предложений участников.

10.17. В течение одного рабочего дня, следующего после дня размещения протокола проведения процедуры окончательных предложений участников на электронной площадке, протокол размещается в ЕИС.

10.18. Участники закупки, участвовавшие в процедуре окончательных предложений участников в режиме реального времени на электронной площадке и снизившие первоначальную цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой, полученной после процедуры окончательных предложений участников, цены документы, определяющие предложение о цене договора, оформленные в порядке, предусмотренном документацией о закупке.

10.19. При заочной форме процедуры окончательных предложений участников участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки на участие в закупке), если они являются критериями оценки заявок на участие в закупке и оценка по указанным критериям осуществляется в соответствии с документацией о закупке:

- снижение цены;
- уменьшение сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

10.20. Условия договора, по которым возможно проведение процедуры окончательных предложений участников в заочной форме, должны быть указаны в документации о закупке.

10.21. При проведении процедуры окончательных предложений участников в заочной форме участники закупки к установленному Заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в закупке, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в закупке. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала рассмотрения заявок.

10.22. После проведения процедуры окончательных предложений участников победитель

определяется в порядке, установленном настоящим Положением для данного вида закупки и документацией о закупке.

11. Особенности проведения закрытых конкурентных закупок

11.1. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном разделами 6-9 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

11.2. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке и в сроки, установленные в документации и настоящим Положением.

11.3. Заказчик не вправе принимать заявки на участие в закупке от участников, которых он не приглашал к участию в закупке.

11.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

12. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

12.1. Положения настоящего подраздела применяются к закупкам, осуществляемым Заказчиком с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Законом № 223-ФЗ, Постановлением Правительства РФ № 1352 и «Перечнем товаров, работ и услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденным Заказчиком (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства).

12.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком в электронной форме в соответствии с разделами 6-11 настоящего Положения и с учетом требований, предусмотренных настоящим разделом.

12.3. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

12.4. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не

должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

12.5. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего раздела - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4)сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

12.6. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 12.5 настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 12.5 настоящего Положения;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 пункта 12.5 настоящего Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по закупке предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями пункта 12.4 настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 12.5 настоящей статьи, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе.

.При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 1 или 2 пункта 12.5 настоящего Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Законом № 223-ФЗ для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 12.5 настоящего Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

12.7. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

12.8. В течение одного часа после окончания срока подачи дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с п.12.7. предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату,

время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

12.9. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящей статьей для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

12.10. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

12.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

12.12. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в

соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» пункта 9 настоящей части;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной

деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

12.13.1. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

12.13.2. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 12.13 и 12.13.1. настоящего Положения.

12.13.3 При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных п 12.13.1. настоящего Положения, не допускается.

12.13.4. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора

(цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп 10 п. 12.13, а также п.12.13.1 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп.1 - 9, 11 и 12 п.12.13, а такжеп.12.13.1 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с п.12.13. настоящего Положения.

12.13.5. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп.10 п.12.13. настоящего Положения. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 1 - 9, 11 и 12 п.12.13. настоящего Положения. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с п.12.13. настоящего Положения.

12.14. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные п.12.13. настоящего Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

12.15. Декларация, предусмотрена п.12.13. настоящего Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в п.12.13. настоящего Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке.

12.16. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

12.17. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный частью 7.1 настоящей статьи (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований части 7 настоящей статьи (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный частью 7.1 настоящей статьи (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 настоящей статьи), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

а) размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 12.5 настоящего Положения) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного подпунктом 5 пункта 12.5 настоящего Положения (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований пункта 12.8 настоящего Положения.

12.18. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктами 6.2.5, 8.2.4, 9.2.7., 10.2.7 настоящего Положения, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

12.19. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в пункте 5.8.1 настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

12.20.В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пп 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп 5 части 4 настоящей статьи) п.12.17 настоящего Положения, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

12.21. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 5.8.2 Положения и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

12.22. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

12.23. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной

закупки, с которым заключается договор.

Глава IV. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора.

13. Заключение договора

13.1. Договор, заключаемый по результатам проведения закупок, указанных в настоящем Положении, формируется путем включения условий, предложенных в заявке участника закупки, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке (если иное не предусмотрено документацией о закупке и настоящим Положением).

13.2. Решение о заключении договора с единственным участником по итогам конкурентной закупки принимается комиссией по закупке при одновременном соблюдении следующих условий:

1) данный участник соответствует требованиям документации о закупке и допущен к участию в закупке, о чем принято соответствующее решение комиссией по закупке;

2) договор заключается по цене, в объеме и на условиях, указанных таким единственным участником в его заявке (для аукциона – по согласованной сторонами цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота)), или на лучших для Заказчика условиях.

13.3. В случае если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, а также в случаях, указанных в пунктах 5.11.1.Положения, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

13.4. В случае если участник закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, а также обеспечение исполнения договора (или представленное обеспечение исполнения договора не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, либо не подтвержден факт выдачи независимой гарантии банком), в случае, если документацией о закупке было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора, и сведения о нем направляются в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

13.5. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам проведения конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения (согласования) Федеральным агентством морского и речного транспорта заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по закупке, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по закупке, оператора электронной площадки.

13.6. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер и который не отозвал такую заявку, в случае:

1) если участник закупки признан уклонившимся от заключения договора;

2) отказа заказчика от заключения договора с победителем закупки.

В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

- обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
- принять решение о признании закупки несостоявшейся;
- повторно провести закупку;
- осуществить закупку у единственного поставщика в порядке, предусмотренном Положением.

13.7. В случае если Заказчик отказался в соответствии с настоящим Положением от заключения договора с участником закупки, закупка признается несостоявшейся.

13.8. В течение трех календарных дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные подпунктом 1) пункта 5.9.3 настоящего Положения, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

14. Обеспечение исполнения договора.

14.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим Положением.

14.2. При осуществлении закупки только у субъектов малого и среднего предпринимательства размер обеспечения исполнения договора не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) максимальной цены договора (цена лота), если договором не предусмотрена выплата аванса.

14.3. Способ (способы) обеспечения исполнения договора устанавливается в документации о закупке.

В случае, если Заказчиком установлен один способ обеспечения исполнения договора, данный способ обязателен для всех участников закупки.

В случае, если Заказчиком установлено несколько способов обеспечения исполнения договора (внесения денежных средств на счет Заказчика либо независимая гарантия), участник вправе самостоятельно выбрать способ обеспечения исполнения договора.

Размер обеспечения исполнения договора и требования к независимой гарантии и банку устанавливаются в документации о закупке.

По отдельному решению Заказчика обеспечение исполнения договора может не устанавливаться. Размер обеспечения исполнения договора не может быть менее авансового платежа, предусмотренного проектом договора, заключаемого по результатам проведения конкурентной закупки.

В случае выбора способа обеспечения исполнения договора путем внесения денежных средств на счет Заказчика, перечисление денежных средств, в качестве указанного способа обеспечения исполнения договора должно быть осуществлено по реквизитам, указанным в документации о закупке.

В случае выбора способа обеспечения исполнения договора путем предоставления независимой гарантии, то в качестве обеспечения исполнения договора представляется независимая гарантия, соответствующая требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства от 08.11.2013 № 1005 «О независимых гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Основанием для отказа в принятии независимой гарантии Заказчиком является несоответствие независимой гарантии требованиям, указанным в настоящей статье.

Возврат денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения исполнения договора, осуществляется на тот счет, с которого поступили данные денежные средства, если подрядчик, поставщик, исполнитель письменно не уведомил об ином.

14.4. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 5.4.3.3 – 5.4.3.5 настоящего Положения. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания, предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов,

подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

14.5. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение обязательств по государственному Договору (в том числе, если у банка, выдавшего независимую гарантию, отозвана лицензия), Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней с момента, когда такое обеспечение перестало действовать, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение Договора на тех же условиях и в таком же размере, которые указаны в Договоре.

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

14.6. Возврат денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения исполнения договора, осуществляется на тот счет, с которого поступили данные денежные средства, если подрядчик, поставщик, исполнитель письменно не уведомил об ином.

14.7. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 5.4.3.3 – 5.4.3.5 настоящего Положения. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять ***менее одного месяца*** с даты окончания, предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

14.8. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения государственного Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение обязательств по государственному Договору (в том числе, если у банка, выдавшего независимую гарантию, отозвана лицензия), Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней с момента, когда такое обеспечение перестало действовать, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение Договора на тех же условиях и в таком же размере, которые указаны в Договоре.

15. Исполнение, изменение и расторжение договора

15.1. Договор, заключенный по итогам проведения закупки, исполняется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15.1.1. Информацию об исполнении договора требуется внести в реестр в течение 10 календарных дней со дня его исполнения. В случае многоэтапного договора, информация вносится в реестр в течение 10 календарных дней после завершения каждого этапа.

15.2. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

15.3. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с пунктами 5.7.2, 5.7.3 настоящего Положения, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

15.3.1. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с пунктами 5.7.2, 5.7.3 настоящего Положения, не допускается замена товаров, включенных в ЕРРРП, на товары, не включенные в указанный реестр.

15.4. Настоящее Положение допускает расторжение договора в одностороннем порядке. Расторжение договора возможно в следующих случаях:

- по взаимному соглашению Сторон;
- по одностороннему отказу Заказчика от исполнения договора в случае изменения внешних обстоятельств реализации договора, которые нельзя было предвидеть при его заключении, в случае отсутствия финансирования, в случае несоответствия поставщика, (подрядчика, исполнителя) требованиям закупки, в случае наращения существенных условий договора, а также по решению заказчика;
- по решению суда либо в случаях, предусмотренных гражданским законодательством и договором.

15.5. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

15.6. Условия договора, заключенного по результатам торгов в случае, когда его заключение допускается только путем проведения торгов, могут быть изменены сторонами, если это изменение не влияет на условия договора, имевшие существенное значение для определения цены на торгах, а также в других случаях проведения закупок иными способами установленными настоящим Положением и в иных случаях установленных Гражданским законодательством Российской Федерации.

15.7. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять ***не более семи рабочих дней*** с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен заказчиком в положении о закупке.

15.8. Настоящее Положение допускает возможные изменения в заключенный договор, а именно:

- Цена договора до размера крупной сделки, аванс и размер аванса, порядок оплаты;
- Объем;
- Срок (при наличии обстоятельств, подтвержденных сторонами договора, в том числе форс-мажор)
- Качество товара (на равноценное или товар с лучшими показателями качества).

15.9. Изменение существенных условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон.

15.10. При одностороннем отказе от исполнения договора сведения о поставщике включаются в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии со ст. 5 Закона № 223-ФЗ.

Глава V Обоснование начальной (максимальной) цены договора

16.1. Обоснование начальной (максимальной) цены (НМЦ) заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет.

16.2. При обосновании НМЦ используются следующие методы:

1) метод сопоставимых рыночных цен;
2) проектно-сметный метод
3) затратный метод
4) тарифный метод;
5) иной метод.

16.3 Приоритетным методом обоснования НМЦК является метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), который заключается в установлении НМЦК на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

16.3.1 В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦ могут осуществляться следующие действия:

- направляются запросы о предоставлении ценовой информации не менее чем трём (при наличии) поставщикам (подрядчикам, исполнителям);

- размещаются запросы о предоставлении ценовой информации в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее - ЕИС);

- осуществляется поиск ценовой информации в реестре договоров, заключенных заказчиками;

- изучение иных источников информации, в том числе общедоступных результатов изучения рынка.

16.3.2 Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю), и (или) запрос о предоставлении ценовой информации, размещаемый в ЕИС (на официальном сайте или иных сайтах) или в печатных изданиях, может содержать:

- подробное описание объекта закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;
- перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара, работы, услуги, предлагаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения договора, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества;
- сроки предоставления ценовой информации;
- информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика;
- указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

16.3.3 На основании полученных коммерческих предложений и (или) иных источников информации Заказчик проводит анализ, выявляя из имеющихся предложений наименьшее по цене, отвечающим условиям документации о Закупке, на основании которого определяется НМЦК.

16.3.4 При использовании в целях определения НМЦК ценовой информации из источников, относящихся к периодам более шести месяцев от периода определения НМЦК, Заказчик может привести полученные цены товара, работы, услуги к сопоставимым с условиями планируемой закупки коммерческим и (или) финансовым условиям поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также привести цены прошлых периодов к текущему уровню цен.

16.4 Основанием для определения НМЦ на строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт, является дефектная ведомость, проектно-сметная документация, разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.5 Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов или в дополнение к иным методам.

16.5.1 Затратный метод заключается в определении НМЦ как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

16.5.2 При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

16.6. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

16.7. При невозможности применения для определения НМЦК методов, указанных в пп.1-4 статьи 16.2 Положения, заказчик вправе применить иной метод определения НМЦ.

Приложение №1

Правила
оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок, окончательных предложений участников закупки (далее - заявка, предложение).

2. Настоящие Правила применяются в отношении всех закупок, за исключением закупок, осуществляемых путем проведения аукциона, запроса котировок, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3. В настоящих Правилах применяются следующие термины:

«оценка» - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

«значимость критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, выраженный в процентах;

«коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, деленный на 100;

«рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

4. В целях настоящих Правил для оценки заявок (предложений) заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:

а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

цена договора или сумма цен единиц товара, работы, услуги;

расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ;

стоимость жизненного цикла товара (объекта), созданного в результате выполнения работы в случаях, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил (далее - стоимость жизненного цикла);

предложение о сумме соответствующих расходов заказчика, которые заказчик осуществит или понесет по энергосервисному договору;

б) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

5. В случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор жизненного цикла, для оценки заявок (предложений) заказчик вправе в документации о закупке устанавливать вместо стоимостных критериев критерий оценки «стоимость жизненного цикла».

6. Использование критерия оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» возможно только в том случае, если договором помимо поставки товара (выполнения работы) предусмотрены дальнейшая эксплуатация, ремонт товара (использование созданного в результате выполнения работы объекта), в том числе поставка расходных материалов.

7. Оценка в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил в части товаров осуществляется по критерию оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), а в части работ - по

критерию оценки «расходы на использование созданного в результате выполнения работы объекта».

8. В документации о закупке заказчик обязан указать используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена договора или сумма цен единиц товара, работы, услуги», а в случаях, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, - критерий оценки «стоимость жизненного цикла».

9. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых заказчиком, должна составлять 100 процентов. Величина значимости критерия оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» не должна превышать величину значимости критерия оценки «цена договора или сумма цен единиц товара, работы, услуги».

10. В документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки.

Заказчик вправе самостоятельно определить в документации, используемые для оценки нестоимостные критерии оценки (показатели), в том числе квалификация участника, «опыт», «квалификация трудовых ресурсов», предусмотреть формулу расчета количества баллов или шкалу оценки и предъявить требования к предоставляемым участниками документам, обусловленных «успешным выполнением работ», «сопоставимым объемом и характером». Заказчик самостоятельно определяет, что является «сопоставимым объемом и характером» из принципа максимально приближенного к предмету закупки (максимально соответствующий договору, заключаемого по результатам закупки).

11. Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил в отношении критерия оценки в документации о закупке заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

Для оценки заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки (показателям) заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев.

В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости критериев оценки согласно приложению.

В случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства (в том числе линейного объекта), проведению работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - объекты культурного наследия), а также договоржизненного цикла (если предусматривает проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства), допускается установление в документации о закупке в качестве нестоимостных критериев оценки исключительно критерия оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов

и иных работников определенного уровня квалификации», показателей такого критерия, указанных в пункте 27.2 настоящих Правил.

12. В случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению либо оказание услуг по обеспечению охраны объектов (территорий) образовательных и научных организаций, заказчик обязан установить показатель, указанный в подпункте «б» пункта 27 настоящих Правил. При этом значимость показателя должна составлять не менее 50 процентов значимости всех нестоимостных критериев оценки.

13. Не допускается использование заказчиком не предусмотренных настоящими Правилами критериев оценки (показателей) или их величин значимости. Не допускается использование заказчиком критериев оценки или их величин значимости, не указанных в документации о закупке.

14. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

15. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

II. Оценка заявок (предложений) по стоимостным критериям оценки

16. Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «цена договора или сумма цен единиц товара, работы, услуги», «стоимость жизненного цикла» ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

а) в случае если $Ц_{min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если $Ц_{min} < 0$,

$$ЦБ_i = \frac{(Ц_{max} - Ц_i)}{Ц_{max}} \times 100,$$

где $Ц_{max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

17. Оценка заявок (предложений) по критерию оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» может производиться при закупке товаров или работ по созданию объектов, которые, отвечая основным функциональным и качественным требованиям заказчика, могут различаться по стоимости эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Исходя из особенностей закупаемых товаров, создаваемых в результате выполнения работ объектов, заказчик вправе установить в документации о закупке и учитывать при оценке один или несколько видов эксплуатационных расходов либо совокупность предполагаемых расходов.

Виды оцениваемых эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке, устанавливаются заказчиком в документации о закупке исходя из особенностей закупаемого товара (объекта) и предполагаемых условий его эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» ($ЦЭБ_i$), определяется по формуле:

$$ЦЭБ_i = \frac{ЦЭ_{min}}{ЦЭ_i} \times 100,$$

где:

$ЦЭ_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$ЦЭ_i$ - предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается.

18. Предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается ($ЦЭ_i$), определяется по формуле:

$$ЦЭ_i = \sum_{t=1}^{n} эр_{ti},$$

где:

№ - число видов эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке;

$эр_{ti}$ - сумма эксплуатационных расходов, предусмотренных i-й заявкой по виду расходов (t), в течение срока службы или эксплуатации товара (объекта), указанного в документации о закупке.

19. В случае если все заявки содержат одинаковые предложения по критерию «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ», оценка заявок (предложений) по указанному критерию не производится. При этом величина значимости критерия «цена договора или сумма цен единиц товара, работы, услуги» увеличивается на величину значимости критерия «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ».

III. Оценка заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки

20. Оценка по нестоимостным критериям (показателям), за исключением случаев оценки по показателям, указанным в подпунктах «а» и «в» пункта 25 настоящих Правил, и случаев, когда заказчиком установлена шкала оценки, осуществляется в порядке, установленном пунктами 21-24 настоящих Правил.

21. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного пунктом 20 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times \left(K_{min} / К_i \right),$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

$К_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$К_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

22. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договорапо критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), при этом заказчиком в соответствии с абзацем вторым пункта 11 настоящих Правил установлено предельно необходимое минимальное значение, указанное в абзаце втором пункта 11 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется:

а) в случае если $К_{min} > К^{пред}$, - по формуле:

$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_{min} / К_i)$;

б) в случае если $К_{min} \leq К^{пред}$, - по формуле:

$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К^{пред} / К_i)$;

при этом $НЦБ_{min} = КЗ \times 100$,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

$К_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$К^{пред}$ - предельно необходимое заказчику значение характеристик, указанное в абзаце втором пункта 11 настоящих Правил;

$К_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$НЦБ_{min}$ - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам закупки, предложение которых меньше предельно необходимого минимального значения, установленного заказчиком.

23. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного пунктом 24 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_i / K_{max})$,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

$К_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$К_{max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

24. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия (показателя), при этом заказчиком в соответствии с абзацем вторым пункта 11 настоящих Правил установлено предельно необходимое максимальное значение, указанное в абзаце втором пункта 11 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется:

а) в случае если $К_{max} < К^{пред}$, - по формуле:

$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_i / К_{max})$;

б) в случае если $К_{max} \geq К^{пред}$, - по формуле:

$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_i / К_{пред})$;

при этом $НЦБ_{max} = КЗ \times 100$,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

$К_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$К_{max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$К_{пред}$ - предельно необходимое заказчику значение характеристик, указанное в абзаце втором пункта 11 настоящих Правил;

$НЦБ_{max}$ - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

25. Показателями нестоимостного критерия оценки «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок» в том числе могут быть:

а) качество товаров (качество работ, качество услуг);

б) функциональные, потребительские свойства товара;

в) соответствие экологическим нормам.

26. Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) по показателям, предусмотренным пунктом 25 настоящих Правил, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению) по каждому из указанных показателей.

27. Показателями нестоимостного критерия оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» могут быть следующие показатели (с учетом особенностей, предусмотренных пунктами 27.1.[1] и 27.4. настоящих Правил):

а) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;

б) опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;

в) обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;

г) обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами;

д) деловая репутация участника закупки.

27.1. При осуществлении закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий выполнение работ или оказание услуг сопоставимого характера и объема максимально приближенный к предмету закупки, заказчик устанавливает, что показатель нестоимостного критерия оценки, предусмотренный подпунктом «б» пункта 27 настоящих Правил, формируется исключительно из следующих подпоказателей:

- общая стоимость исполненных договоров (контрактов) на выполнение работ, оказание услуг сопоставимого характера и объема;
- общее количество исполненных договоров (контрактов) на выполнение работ, оказание услуг сопоставимого характера и объема;
- наибольшая цена одного из исполненных договоров (контрактов) на выполнение работ, оказание услуг сопоставимого характера и объема.

Заказчик вправе самостоятельно установить в документации, используемые для оценки нестоимостные критерии оценки (показатели), в том числе квалификация участника, «опыт», «квалификация трудовых ресурсов», предусмотреть формулу расчета количества баллов или шкалу оценки и предъявить требования к предоставляемым участниками документам, обусловленных «успешным выполнением работ», «сопоставимым объемом и характером». Заказчик самостоятельно определяет, что является «сопоставимым объемом и характером» из принципа максимально приближенного к предмету закупки (максимально соответствующий виду договора, заключаемого по результатам закупки).

Заказчик не вправе изменять значимость подпоказателей, указанных в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, а также устанавливать иные подпоказатели в отношении показателя нестоимостного критерия оценки, предусмотренного подпунктом «б» пункта 27 настоящих Правил.

27.2. В случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства (в том числе линейного объекта), проведению работ по сохранению объектов культурного наследия, а также договор жизненного цикла (если предусматривает проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства), по нестоимостному критерию оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» в документации о закупке устанавливается один или несколько следующих показателей:

а) общая стоимость исполненных договоров (контрактов);

б) общее количество исполненных договоров (контрактов);

в) наибольшая цена одного из исполненных договоров (контрактов);

27.3. Для оценки заявок (предложений) по показателям, предусмотренным 27.2. настоящих Правил, в документации о закупке устанавливается и учитывается при оценке один или несколько следующих видов контрактов (договоров):

а) договор (контракт), предусматривающий выполнение работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, относящихся к виду объекта капитального строительства, выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу которого является объектом закупки.

К таким видам объектов капитального строительства относятся:

- объекты капитального строительства (за исключением линейных объектов);
- линейные объекты капитального строительства;
- особо опасные, технически сложные и уникальные объекты капитального строительства;
- объекты культурного наследия;

28. Оценка заявок (предложений) по нестоимостному критерию оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» производится в случае установления в документации о закупке в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил показателей, раскрывающих содержание соответствующего критерия оценки, с указанием (при необходимости) предельно необходимого заказчику минимального или максимального значения, предусмотренного абзацем вторым пункта 11 настоящих Правил.

29. Для использования в целях оценки заявок (предложений) шкалы оценки заказчик в документации о закупке должен установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.

Приложение
к Правилам оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг

Предельные величины
значимости критериев оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг

Наименование закупок	Предельные величины значимости критериев оценки	
	минимальная значимость стоимостных критериев оценки (процентов)	максимальная значимость нестоимостных критериев оценки (процентов)
1. **Товары -Поставка товара**	**30**	**70**
2. Выполнение работы, оказание услуги, в том числе: оказание медицинских услуг, образовательных услуг (обучение, воспитание), юридических услуг, оказание услуг по проведению экспертизы, аудиторских услуг, выполнение аварийно-спасательных работ, выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства (в том числе линейного объекта), а также выполнение работ по договору жизненного цикла предусматривает проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства и иные работы и услуги.	**20**	**80**