

Договор № __П
на оказание услуг по предоставлению судам причалов

г. Москва

« » _____ 2018 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Канал имени Москвы» (ФГБУ «Канал имени Москвы»), именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице заместителя руководителя по инвестициям и развитию Маркина Владимира Владимировича, действующего на основании доверенности от 22.12.2017 № 414/17, с одной стороны, и

_____,
именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице

_____,
действующего на основании _____,
с другой стороны, вместе именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги по предоставлению судам причалов, а Заказчик обязуется оплачивать оказанные Исполнителем услуги в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель **вправе**:

2.1.1. Привлекать третьих лиц для работ по оказанию услуг;

2.1.2. Получать от Заказчика документы и необходимую информацию, разъяснения и дополнительные сведения для оказания услуг;

2.1.3. Предлагать Заказчику альтернативные варианты стоянок флота в случае невозможности выполнения заявки Заказчика;

2.1.4. В случае максимальной загруженности причалов Исполнитель оставляет за собой право приоритета в приёме судов для флота, идущего по согласованному Федеральным агентством морского и речного транспорта графику захода судов (далее – график), перед флотом, идущим вне графика;

2.1.5. В случае несвоевременной оплаты либо по причине невозможности предоставления места для причаливания и стоянки судов, Исполнитель вправе отказать Заказчику в предоставлении услуг.

2.2. Исполнитель **обязуется**:

2.2.1. Оказывать Заказчику услуги в порядке и в сроки, обусловленные Договором;

2.2.2. Составлять расписание подхода и отхода судов и времени их стоянки;

2.2.3. Рассматривать заявку, предоставляемую Заказчиком, чьи суда идут вне графика, согласно п. 2.4.2. настоящего Договора, и сообщать о возможности ее выполнения и включения в расписание;

2.2.4. Осуществлять ведение и хранение Журнала учёта судов;

- 2.2.5. Осуществлять диспетчерское регулирование (в части маневрирования судов и их расстановки у причалов);
- 2.2.6. Выставлять счёт на основании согласованной заявки согласно п. 2.2.3. настоящего Договора в течение одного рабочего дня с даты её получения Исполнителем. В случае подачи Заказчиком заявки позже 14-00 текущего рабочего дня, выставление счёта Исполнителем может быть перенесено на следующий рабочий день;
- 2.2.7. Предоставлять береговых матросов для швартовки судов.
- 2.3. Заказчик **вправе:**
- 2.3.1. Получать информацию о ходе выполнения услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;
- 2.4. Заказчик **обязуется:**
- 2.4.1. При заключении Договора сообщить Исполнителю список судов, предполагаемых к стоянке, с указанием номера проекта и их габаритной длины (Приложение № 1);
- 2.4.2. Для судов, идущих вне графика, не позднее 4 (Четырех) рабочих дней до дня предполагаемой стоянки письменно предоставлять Исполнителю на рассмотрение заявку (Приложение № 2) с данными о составе флота, времени и месте стоянки, либо изменениями по ранее согласованным данным. Заявки направляются Исполнителю по электронной почте dpp@fgur-kim.ru с последующим уточнением факта получения заявки по телефону (499) 638-42-17 в рабочие дни с понедельника по пятницу (включительно) с 8-30 до 12-30 и с 13-30 до 17-00;
- 2.4.3. Строго соблюдать время причаливания и стоянки судов, согласованные в графике или заявке;
- 2.4.4. Фиксировать фактическое время подхода и отхода всех заявленных Заказчиком судов, количества оказанных услуг путём проставления соответствующих отметок (подписи с расшифровкой) в Журнале учёта судов, ведение и хранение которого осуществляет Исполнитель;
- 2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю обо всех изменениях в составе флота и графике захода судов;
- 2.4.6. Оплачивать услуги в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором;
- 2.4.7. По запросу Исполнителя предоставлять информацию и документы, необходимые для оказания услуг;
- 2.4.8. Строго соблюдать правила техники безопасности, санитарных норм и требований пожарной безопасности при причаливании и во время стоянки;
- 2.4.9. Содержать суда в период нахождения в границах причалов в надлежащем состоянии, исключая причинение какого-либо вреда причальным сооружениям, другим судам и пассажирам;
- 2.4.10. Выполнять все необходимые мероприятия в соответствии:

- с Правилами плавания по внутренним водным путям Российской Федерации (утверждены Приказом Минтранса РФ от 14.10.2002 № 129);
- с Правилами радиосвязи на внутренних водных путях Российской Федерации (утверждены Минтрансом РФ 07.09.1994, Главгоссвязьнадзором РФ 12.09.1994);
- с Уставом службы на судах Министерства речного флота РСФСР (утверждён Приказом Минречфлота РСФСР от 30.03.1982 № 30).

3. ОПЛАТА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. Стоимость услуг по предоставлению судам причалов определяется на основании действующих на момент оказания услуги тарифов, утверждённых органом, осуществляющим государственное регулирование цен (тарифов, сборов) на услуги естественных монополий, кроме того НДС 18%.

3.2. Порядок взимания платы за услуги по предоставлению судам причалов определяется органом, осуществляющим государственное регулирование тарифов.

3.3. Заказчик, чьи суда работают по графику, оплачивает услуги Исполнителя путём предварительной оплаты выставленного Исполнителем счёта исходя из графика стоянки судов на месяц;

3.3.1. Окончательная оплата производится ежемесячно на основании подписанных актов выполненных услуг в течение 5 рабочих дней со дня получения Заказчиком счёта-фактуры и акта об оказании услуг.

3.4. Заказчик, чьи суда работают вне графика, оплачивает услуги Исполнителя по предоставлению судам причалов на основании выставленного счёта в форме стопроцентной предоплаты заявки не позднее 3 (Трёх) банковских дней до предполагаемой даты стоянки;

3.4.1. Выставление счёта с приложением расшифровки стоимости услуг Исполнителем является подтверждением согласования заявки Заказчика;

3.4.2. Сумма предоплаты определяется количеством судов, временем и местом стоянки, указанных в заявке;

3.4.3. По факту оказываемых услуг Исполнитель ежемесячно выставляет акт об оказании услуг и счёт-фактуру.

3.5. Все платежи по данному Договору осуществляются в рублях. Оплата услуг осуществляется по безналичному расчёту.

3.6. Окончательный расчёт между Сторонами производится на основании выставленных счетов с последующим подписанием акта сверки расчётов не позднее 10 (Десяти) календарных дней после окончания навигации.

3.7. В случае неподписания Заказчиком актов об оказании услуг и отсутствия мотивированного отказа от подписания в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента

их получения, услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объёме и принятыми Заказчиком.

3.8. В случае неподписания Заказчиком акта сверки расчётов и отсутствия мотивированного отказа от его подписания в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения, акт считается признанным Заказчиком.

3.9. Обязательства Заказчика по оплате услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, считаются исполненными Заказчиком с момента поступления денежных средств на расчётный счёт или в кассу Исполнителя.

3.10. При нарушении Заказчиком сроков оплаты услуг Исполнитель вправе предъявить Заказчику требование об уплате неустойки в размере 1% от цены услуг, указанной в акте об оказании услуг, за каждый календарный день просрочки платежа.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор действует с момента начала оказания услуг и до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Договор заключен на срок навигации 2018 года.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за ущерб, причинённый неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. Заказчик несет имущественную ответственность за ущерб, причинённый имуществу Исполнителя.

5.3. Исполнитель не несёт ответственности по настоящему Договору в случае неисполнения Заказчиком п. 2.4. настоящего Договора.

5.4. Просрочка оплаты более двух раз подряд может служить основанием для расторжения Договора в одностороннем порядке.

5.5. В случае наложения на Исполнителя штрафных санкций контролирующими органами за нарушения, произошедшие по вине судов Заказчика, Заказчик оплачивает Исполнителю 100% от суммы наложенных санкций в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты извещения Заказчика о произошедших правонарушениях.

6. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. По соглашению Сторон Договор может быть расторгнут в любое время, о чём Сторона, желающая расторгнуть Договор, должна предупредить другую Сторону в срок не позднее 10 (Десяти) календарных дней до расторжения.

6.2. При нарушении одной из Сторон условий настоящего Договора или Приложений к нему, другая Сторона имеет право на одностороннее расторжение Договора, о чём письменно

уведомляет Сторону, нарушившую условия Договора, в срок не позднее 10 (Десяти) календарных дней до расторжения.

7. ОСНОВАНИЯ ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

7.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение обязательств, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а также вступления в силу Законов и подзаконных актов, прямо или косвенно запрещающих виды деятельности, указанные в настоящем Договоре, и/или препятствующих исполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 7.1. настоящего Договора, Сторона, попавшая под их воздействие, обязана в течение 3 (Трёх) календарных дней известить о них в письменном виде и представить документы, подтверждающие влияние данных обстоятельств на надлежащее исполнение обязательств по Договору.

7.3. Исполнение Договора приостанавливается на время действия форс-мажорных и приравненных к ним обстоятельств. В случае если действие вышеуказанных обстоятельств длится более 90 (Девяноста) дней, то настоящий Договор считается расторгнутым и Стороны освобождаются от взаимных претензий.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. В случае вступления в силу соответствующих Российских нормативных актов, предписания которых противоречит условиям настоящего Договора, каждая из Сторон может потребовать от другой Стороны приведения условий настоящего Договора в соответствие с этими нормативными актами.

8.2. Все спорные вопросы, связанные с исполнением Договора, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров между ними.

8.3. Все претензии по настоящему Договору с обеих Сторон оформляются в письменном виде и направляются другой Стороне для рассмотрения в претензионном порядке посредством почтовой связи в виде заказных писем с уведомлением о вручении, либо вручаются нарочным под расписку.

В случае организации Сторонами юридически значимого электронного документооборота претензия направляется в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи. Датой получения претензии считается дата направления электронного документа (претензии) Оператору электронного документооборота от Исполнителя, указанная в подтверждении этого Оператора электронного документооборота.

8.4. Стороны определяют, что претензии по Договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента направления претензии.

8.5. В случае если Стороны не пришли к взаимному согласию, все споры по настоящему договору передаются на разрешение по усмотрению Истца: в Арбитражный суд города Москвы

или в Арбитражный третейский суд города Москвы (г. Москва, проспект Маршала Жукова, д. 51). Решение Арбитражного третейского суда города Москвы является окончательным.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Любые изменения и дополнения к Договору будут действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

9.2. Все Приложения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями и составляют с ним единое целое.

9.3. Договор составлен и подписан в двух экземплярах на русском языке, по одному для каждой из Сторон, с равной юридической силой каждого экземпляра.

9.4. При изменении юридических и почтовых адресов, банковских и иных реквизитов, Стороны незамедлительно информируют об этом друг друга. Ответственность за несвоевременное уведомление о вышеуказанных изменениях лежит на Стороне, допустившей несвоевременное уведомление.

9.5. Вся переписка и документы в рамках Договора между Сторонами могут передаваться посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи в соответствии со ст. 434 ГК РФ.

В случае организации Сторонами юридически значимого электронного документооборота вся корреспонденция направляется в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи. Датой получения корреспонденции считается дата направления электронного документа Оператору электронного документооборота от Исполнителя, указанная в подтверждении этого Оператора электронного документооборота.

10. ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

10.1. При наличии технической возможности, указанной в пункте 11.4. Договора, Стороны организуют юридически значимый электронный документооборот через операторов электронного документооборота на основании программы электронного документооборота СБиС, размещённой на сервере <http://www.sbis.ru/> (далее - система «СБиС»), с использованием квалифицированной электронной подписи (далее – КЭП), изготовленной и управляемой любым аккредитованным Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России) удостоверяющим центром.

По согласованию Сторон возможен выбор другой программы. Необходимым условием для согласования является совместимость программного обеспечения электронного документооборота и КЭП с программным обеспечением, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

10.2. Перечень видов электронных документов (далее - ЭД), которые могут быть подписаны КЭП и в которых КЭП признаётся равнозначной собственноручной в случае выполнения всех условий равнозначности КЭП собственноручной: договор, счёт на оплату, акт сдачи-приёмки

оказанных услуг, уведомление, письмо, претензия, счёт-фактура, акт сверки взаимных расчётов, первичные учётные документы.

10.3. В силу части 2 статьи 160 Гражданского Кодекса Российской Федерации в целях обеспечения юридической значимости документов, получаемых и отправляемых через систему «СБИС», Стороны принимают условия Регламента Удостоверяющего центра ООО «Компания «Тензор», являющегося договором присоединения на основании статьи 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации, размещённого по адресу <http://www.ereport.sbis.ru/uc>, в порядке, предусмотренном указанным Регламентом.

10.4. Необходимыми условиями использования системы «СБИС» является наличие у Сторон:

- подключения к сети Интернет;
- действующего сертификата ключа КЭП, выпущенного любым аккредитованным ФНС России удостоверяющим центром;
- при размещении сертификата ключа КЭП на носителе необходимы средства криптографической защиты информации КриптоПро CSP (далее – СКЗИ).

10.5. В системе «СБИС» Стороны обмениваются документами круглосуточно, получая доступ к серверу <http://www.sbis.ru/>, для приёма и отправки ЭД, используя функциональные возможности программы «СБИС».

10.6. Договор не предусматривает взаиморасчётов между Сторонами за использование системы «СБИС», программ электронной подписи, юридически значимого электронного документооборота или услуг удостоверяющего центра. Стороны самостоятельно оплачивают услуги удостоверяющих центров и систем юридически значимого электронного документооборота.

10.7. Стороны признают, что полученные ими ЭД, заверенные КЭП уполномоченных лиц, юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей Сторон.

10.8. Стороны признают, что использование в рамках Договора СКЗИ, которые реализуют шифрование и КЭП, достаточно для обеспечения конфиденциальности информационного взаимодействия Сторон по защите от несанкционированного доступа и безопасности обработки информации, а также для подтверждения того, что:

- ЭД исходит от Стороны, его передавшей (подтверждение авторства документа);
- ЭД не претерпел изменений при информационном взаимодействии Сторон (подтверждение целостности и подлинности документа) при положительном результате проверки КЭП.

10.9. Каждая из Сторон несёт ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей КЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без её согласия. Если в сертификате КЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании ЭД, то в каждом случае получения подписанного ЭД получающая Сторона

добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах имеющихся у него полномочий.

10.10. ЭД в электронной форме считается выставленным, если Исполнителю поступило соответствующее подтверждение Оператора электронного документооборота, указанное в абзаце первом настоящего пункта.

10.11. Датой получения Заказчиком ЭД в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи считается дата направления Оператором электронного документооборота файла ЭД Исполнителя, указанная в подтверждении Оператора электронного документооборота.

10.12. ЭД, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, должен приниматься Сторонами к учёту в качестве первичного учётного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные и иные органы по запросам последних.

10.13. Процедуры оформления и обмена ЭД должны обеспечивать необходимые условия признания равнозначности КЭП собственноручной подписи в соответствии со статьёй 6 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» либо иным действующим нормативным правовым актам.

10.14. Ответственность за правовые последствия, ставшие следствием исполнения ЭД, заверенного подлинными КЭП, несёт Сторона, уполномоченные лица которой заверили подготовленный ЭД. Мера ответственности определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.15. Если одна из Сторон предъявляет другой Стороне претензии по ЭД, при наличии подтверждения другой Стороной факта получения такого документа, а другая Сторона не может представить спорный ЭД, удостоверение равнозначности ЭД документу на бумажном носителе, имеющему юридическую силу, осуществляется Удостоверяющим центром ООО «Компания «Тензор» (или иным способом согласно законодательству или соглашению Сторон) по инициативе Стороны, у которой возникли претензии по спорному ЭД.

При наличии у Сторон спора о наличии ЭД, подписанного обеими Сторонами, но при отличии экземпляров такого ЭД, находящихся у каждой из Сторон, удостоверение равнозначности ЭД документу на бумажном носителе, имеющему юридическую силу, осуществляется Удостоверяющим центром ООО «Компания «Тензор» (или иным способом согласно законодательству или соглашению Сторон) по инициативе Стороны, у которой возникли претензии по спорному ЭД.

10.16. Стороны вправе запрашивать друг у друга документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего ЭД, на его подписание.

10.17. Условия действительности, порядок выдачи и отзыва, а также порядок действий при компрометации сертификата ключа КЭП в системе электронного документооборота

определяется регламентами удостоверяющего центра, выпустившего сертификат ключа подписи.

10.18. Организация хранения архивов отправляемых (получаемых) ЭД осуществляется Сторонами самостоятельно в установленном порядке. ЭД, учтённые при обмене, должны храниться в течение сроков, предусмотренных нормативными документами. ЭД должны храниться в электронных архивах. Срок хранения ЭД соответствует сроку хранения их бумажных аналогов.

ЭД должны храниться в оригинальном виде, т.е. в том, в котором они были сформированы и/или отправлены/получены с сохранением всех реквизитов ЭД, включая все заверяющие электронные подписи.

Хранение ЭД должно сопровождаться хранением соответствующих журналов учёта, сертификатов ключей КЭП, уведомлений о доставке ЭД, а также средств, обеспечивающих возможность работы с ЭД и электронными подписями.

Для сертификатов ключей подписи хранимых ЭД должны быть оформлены и храниться в установленном порядке.

Информация, содержащаяся в электронных архивах, и средства её обработки (хранения) подлежат защите от несанкционированного доступа и воздействия. Сторонами также обеспечивается необходимая надёжность хранения.

10.19. При обмене ЭД Стороны используют режим доставки ЭД, обеспечивающий получение отправителем уведомления о доставке ЭД.

10.20. Сторона-отправитель вправе отозвать направленный Стороне-получателю ЭД до момента принятия его к исполнению. В случае необходимости отзыва Сторона-отправитель направляет ЭД с запросом об отзыве, заверенный КЭП соответствующего уполномоченного лица Стороны-отправителя. В запросе указываются основания отзыва и реквизиты, идентифицирующие отзываемый ЭД.

Сторона-получатель в случае несогласия с полученным ЭД обязана обосновать причины его отклонения в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня его получения.

10.21. С целью гарантированного своевременного получения, подписания и отправления ЭД, Стороны обязаны не реже, чем каждый рабочий день осуществлять проверку поступления к ним ЭД от другой Стороны.

Сторона, получившая ЭД, подписанный другой Стороной, немотивированно уклоняющаяся от его получения и/или подписания, считается принявшей соответствующий ЭД на условиях подписавшей его Стороны, по истечении 5 (Пяти) рабочих дней со дня его отправки другой Стороной, и не в праве ссылаться на отсутствие своей подписи под таким ЭД.

10.22. Организация электронного документооборота между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами.

10.23. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными КЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью и заверением оттиском печати Стороны.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

| ИСПОЛНИТЕЛЬ: ФГБУ «Канал имени Москвы» | ЗАКАЗЧИК: |
|--|---|
| Юридический адрес: 125362, г. Москва, ул. Водников, д.1 Почтовый адрес: 125362, г. Москва, ул. Водников, д.1 Телефон: (495) 491-26-57, (495) 491-90-15 Факс: (495) 491-32-66, (495) 491-90-15 Электронная почта: kim@fgup-kim.ru, dogovor@fgup-kim.ru ИНН/КПП: 7733231361/773301001 Банк: УФК по г. Москве (ФГБУ «Канал имени Москвы» л/с 20736Э23340) ГУ Банка России по ЦФО Р/С: 40501810845252000079 БИК: 044525000 ОКТМО: 45368000 КБК: 000000000000000000130 | Юридический адрес: Почтовый адрес: Телефон: Факс: Электронная почта: ИНН/КПП: Р/С: К/С: Банк: БИК: |

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

Заместитель руководителя
по инвестициям и развитию

_____ (В.В. Маркин)

_____ (_____)

М.П.

М.П.

| №№ п/п | Наименование судна | Номер проекта | Габаритная длина, м. |
|-----------|--------------------|---------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | | |
| 2 | | | |

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

Заместитель руководителя
по инвестициям и развитию

_____ (В.В. Маркин)

_____ (_____)

М.П.

М.П.

Приложение № 2
к Договору № __П
от «__» _____ 2018 г.

Заявка № __ от «__» _____ 2018 г.

| №№ п/п | Наименование судовладельца | Наименование судна | ФИО капитана | Габаритная длина, м. | Пункт отправления | Наименование причала | Дата | Время | |
|-----------|-------------------------------|-----------------------|-----------------|-------------------------|----------------------|-------------------------|------|---------|--------|
| | | | | | | | | подхода | отхода |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Наименование организации

Должность

Контактное лицо

Телефон для связи

Факс

Подпись

ФИО

ФГБУ “Канал имени Москвы”
служба регулирования движения судов
тел. (499) 638-42-17, dpp@fgup-kim.ru

Приложение № 3
к Договору № __П
от «__» ____ 2018 г.

| Категория причала | Наименование причала | Единицы измерения | Стоимость услуг, кроме того НДС 18% |
|-------------------|--|--|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I категория | Бухта радости Хвойный бор Горки Пирогово Новосельцево | руб./час за 1 метр габаритной длины судна | 39,80 |
| II категория | Аксаково Зелёный мыс Лесное Солнечная поляна Тишково Троицкое Чёрная речка Чиверёво Михалёво | руб./час за 1 метр габаритной длины судна | 16,18 |
| III категория | Химки Водники Степаньково Витенёво Рождествено Яхрома Ударная Соревнование | руб./час за 1 метр габаритной длины судна | 8,48 |

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

Заместитель руководителя
по инвестициям и развитию

_____ (В.В. Маркин)

_____ (_____)

М.П.

М.П.